Приложение 8

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ КИНЕМАТОГРАФИИ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ

КИНОФИЛЬМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидия).

Действие настоящего Порядка распространяется на аудиовизуальные произведения - полнометражные художественные фильмы, телевизионные художественные фильмы, документальные фильмы и иные аудиовизуальные произведения, имеющие удостоверение национального фильма, относящиеся к фильмам в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=880AA6F614ABEB35B98215FF647A1B35AD6273CFB668172A6745C24E5B188DEF5C3B5D8A1C18B1933B241C023DADzFM) от 22 августа 1996 года N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации".

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

конкурсный отбор, отбор - отбор организаций кинематографии для предоставления субсидии, осуществляемый комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия - коллегиальный орган, формируемый комитетом по культуре и туризму Ленинградской области для проведения конкурсного отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является повышение интереса населения к отечественному кинематографу в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области".

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее - комитет).

1.5. Категории получателей субсидии - организации кинематографии независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основными видами деятельности которых являются производство фильма и(или) производство кинолетописи (далее - организации кинематографии).

1.6. Отбор получателей субсидии проводится в рамках конкурсного отбора исходя из следующих критериев:

1) опыт осуществления профессиональной деятельности организацией кинематографии, выраженный в создании завершенных проектов (не менее одного фильма);

2) продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области (не менее одного съемочного дня).

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведенного в форме конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

а) срок проведения конкурсного отбора;

б) дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее - заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#P151) настоящего Порядка;

д) доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P43) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#P55) настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

з) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной [пунктом 1.5](#P19) настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала подачи заявок, следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей),

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом,

в) участник конкурсного отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,

д) участник конкурсного отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

5) представление документов, указанных в [пункте 2.4](#P55) настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2.2](#P31) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на возмещение расходов получателей субсидии, осуществленных на территории Ленинградской области в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, а также в текущем году до даты начала приема заявок.

2.4. В целях получения субсидии организации кинематографии представляют в комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом комитета. Заявка подписывается руководителем (лицом, действующим без доверенности) и главным бухгалтером, заверяется печатью организации кинематографии (при наличии печати). Заявка должна содержать адрес электронной почты организации кинематографии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату

в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

2) справка об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, о том, что деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

3) справка о том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

4) справка Федеральной налоговой службы о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в случае имеющейся неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется в 2022 году);

5) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

6) справка о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

7) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

8) презентация фильма с кратким описанием, включая информацию о тематике фильма (в объеме не более 10 слайдов);

9) копии документов, подтверждающие затраты, связанные с производством фильма на территории Ленинградской области, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала подачи заявок.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новых заявок.

Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать адрес электронной почты отправителя).

2.7. Порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок включают два этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и организации кинематографии на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в [пункте 1.5](#P19) настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным [пунктом 1.6](#P20) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P43) настоящего Порядка, а также наличия документов, указанных в [пункте 2.4](#P55) настоящего Порядка;

2) на втором этапе рассмотрение заявок осуществляется путем оценки представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие критериям, указанным в [пункте 2.10](#P84) настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора категории, критериям, установленным [пунктами 1.5](#P19) и [1.6](#P20) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P43) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P55) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и(или) времени, определенных в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2.2](#P31) настоящего Порядка;

д) присвоение заявке участника конкурсного отбора в сумме меньше 20 баллов по итогам второго этапа конкурсного отбора.

Комитет сообщает участнику отбора об отклонении заявки посредством электронной почты в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.10. Представленные на конкурс заявки оцениваются в баллах по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество реализованных кинопроектов (ед.) | 1-5 - 10 баллов;  6-10 - 20 баллов;  11 и больше - 30 баллов |
| 2 | Соответствие тематики фильма приоритетным темам, указанным в [приложении](#P178) к настоящему Порядку | Соответствует - 30 баллов;  не соответствует - 0 баллов |
| 3 | Количество наград, премий и благодарностей в области кинематографии (шт.) | 0 - 0 баллов;  1-5 - 10 баллов;  6 и больше - 20 баллов |
| 4 | Продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области (съемочных дней) | 1-7 - 10 баллов;  8 и больше - 20 баллов |

Критерии оценки являются равнозначными.

2.11. Комиссия в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с [пунктом 2.8](#P74) настоящего Порядка. На основе полученных результатов комиссия формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидии. Претендент, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер в списке). Участник конкурсного отбора, получивший наибольшее количество баллов, становится победителем конкурсного отбора. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

В случае возникновения по результатам работы комиссии нераспределенного остатка бюджетных средств комитетом проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания, при этом в протоколе должна быть отражена следующая информация:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемой субсидии принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета (далее - решение о предоставлении субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3](#P43) настоящего Порядка;

утвержденное комитетом решение о предоставлении субсидии участнику - победителю по результатам конкурсного отбора;

своевременное представление документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#P55) настоящего Порядка;

заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, в сроки, установленные [пунктами 3.3.1](#P136) - [3.3.3](#P138) настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать требование о включении в соглашение в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P55) настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) невключение организации кинематографии в решение о предоставлении субсидии, сформированное исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

3.3. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора. Соглашение подписывается в следующем порядке:

3.3.1. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет посредством электронной почты уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения соглашения.

3.3.2. Организация кинематографии - получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение.

3.3.3. Комитет подписывает соглашение со своей стороны, регистрирует соглашение и уведомляет посредством электронной почты о регистрации соглашения получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией кинематографии соглашения. Соглашение передается организации кинематографии нарочным, по запросу организации кинематографии соглашение направляется почтовым отправлением.

3.3.4. Организация кинематографии признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если организация кинематографии - получатель субсидии не представила подписанное со своей стороны соглашение или представила соглашение с нарушением сроков, установленных [пунктом 3.3.2](#P137) настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более 20 процентов от документально подтвержденных затрат, связанных с производством фильма на территории Ленинградской области, по следующим направлениям:

расходы на оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства фильма на территории Ленинградской области, в том числе на: выплату заработной платы производственному персоналу; выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен, задействованным во время съемок на территории Ленинградской области;

расходы на оплату командировочных расходов производственному персоналу и основному актерскому составу, понесенные в период производства фильма на территории Ленинградской области;

расходы на оплату транспортных услуг на территории Ленинградской области, связанных с производством фильма на территории Ленинградской области, и транспортную перевозку декораций из других регионов в Ленинградскую область;

расходы на оплату аренды автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса), задействованного в съемках фильма на территории Ленинградской области;

расходы на оплату проживания на территории Ленинградской области членов съемочной группы и основного актерского состава, связанных с производством фильма на территории Ленинградской области;

расходы, понесенные в период производства фильма на территории Ленинградской области, на оплату: услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций; услуг по пошиву костюмов, задействованных в съемках фильма на территории Ленинградской области; услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке в связи с проведением съемок на территории Ленинградской области; клининговых услуг и услуг по обеспечению питания на съемочной площадке юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, состоящими на налоговом учете в территориальном налоговом органе;

расходы, понесенные в период производства фильма на территории Ленинградской области, на оплату аренды: натурных объектов и интерьеров; павильонов, помещений для съемок, находящихся и зарегистрированных на территории Ленинградской области; бытовых помещений для съемочной группы; мебели; специальных средств связи и операторской техники; звукозаписывающей техники; осветительной техники; специальных технических приспособлений, использованных во время съемок фильма на территории Ленинградской области, в том числе привезенных на территорию Ленинградской области из других регионов.

3.5. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является проведение киносъемок на территории Ленинградской области.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество кинофильмов, произведенных на территории Ленинградской области.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.9. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в областной бюджет.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется в комитет не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

4.2. Получатель субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, направляет в комитет подтверждение получения субсидии по форме, установленной соглашением.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования комитета - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и(или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области - в сроки, установленные представлением и(или) предписанием.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные [пунктом 5.2](#P165) настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется комитетом.

Приложение

к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРИОРИТЕТНЫХ ТЕМ

1. Фильмы, популяризирующие Ленинградскую область, создающие положительный имидж области во всех сферах жизни.

2. Военно-патриотические фильмы.

3. Фильмы, посвященные знаковым историческим событиям России.

4. Фильмы, показывающие культурную самобытность России.

5. Фильмы, ориентированные на здоровый образ жизни, социально ответственное поведение, а также на традиционные, культурные, нравственные и семейные ценности.

6. Фильмы о борьбе с преступностью, террором, экстремизмом и коррупцией.

7. Фильмы, прививающие подрастающему поколению образы, модели поведения и созидательную мотивацию.

8. Фильмы о связи поколений, преемственности, продолжении славных традиций.

9. Фильмы о выдающихся людях, которые внесли большой вклад в ту или иную сферу жизни России.

10. Фильмы о подвигах, открытиях, свершениях, изменивших мир.