Приложение

к распоряжению комитета по культуре и туризму

Ленинградской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объявление о приеме заявок и проведении конкурсного отбора организаций кинематографии для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области в рамках государственной программы**

**"Развитие культуры в Ленинградской области"**

1. Сроки проведения конкурсного отбора:

Дата начала приема заявок – 02 августа 2021 года, 16.00.

Дата окончания приема заявок – 02 сентября 2021 года (включительно), 16.00.

2. Организатор конкурсного отбора: комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет); почтовый адрес: 191311 Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3., каб. 2-172; e-mail: tourism@lenreg.ru

3. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества кинофильмов, произведенных на территории Ленинградской области.

Субсидия предоставляется в размере не более 20 процентов от документально подтвержденных затрат, связанных с производством фильма на территории Ленинградской области (п. 3.4. Порядка предоставления и распределения из областного бюджета Ленинградской области субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области в рамках государственной программы "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - Порядок предоставления субсидии)).

4. Информация о конкурсном отборе размещена по адресу: <https://travel.lenobl.ru/ru/deiatelnost/konkursy-v-sfere-kultury/>

5. Категории получателей субсидии: организации кинематографии, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основными видами деятельности которых являются производство фильма и (или) производство кинолетописи (пункт 1.5. Порядка предоставления субсидии)

6. . Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

1. Соответствие участника конкурсного отбора категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидии;

2. Соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала приема заявок следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

3. Согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

5. Представление документов, указанных в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидии, в сроки, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 Порядка предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на возмещение расходов получателей субсидии, осуществленных на территории Ленинградской области в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, а также в текущем году до даты начала приема заявок.

7. В целях получения субсидии организации кинематографии представляет в комитет заявку по форме, составленной в соответствие с Приложением №1 к настоящему Объявлению. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью организации кинематографии. Заявка должна содержать электронную почту организации кинематографии. К заявке прилагаются документы в соответствие с п. 2.4. Порядка предоставления субсидии. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии.

Заявка оформляется на русском языке на бумажном носителе, прошитая и пронумерованная.

Документы, представляемые получателем субсидии в Комитет, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявка принимается комитетом по указанному в п. 2 Объявлению почтовому адресу в сроки указанные в п.1. Объявления.

Телефон для оформления пропуска: 89990646498.

8. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок включают 2 этапа:

1. На первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и организации кинематографии на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии, критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидии и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии, а также наличия документов, указанных в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидии;

2. На втором этапе рассмотрение заявок осуществляется путем оценки представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие критериям, указанным в пункте 2.10 Порядка предоставления субсидии.

По итогам второго этапа конкурсного отбора производится подсчет баллов. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший в сумме наибольшее количество баллов. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. | Количество реализованных кинопроектов (в шт.) | 1-5 – 10 баллов;  5-10 – 20 баллов;  11 и больше – 30 баллов |
| 2. | Соответствие тематики фильма приоритетным темам, установленным согласно Приложению 1 к Порядку предоставления субсидии | соответствует – 30 баллов,  не соответствует – 0 баллов |
| 3. | Количество наград, премий и благодарностей в области кинематографии (в шт.) | 0 – 0 баллов;  1-5 – 10 баллов;  6 и больше – 20 баллов; |
| 4. | Продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области (в съемочных днях) | 1-7 – 10 баллов;  8 и больше – 20 баллов |

10. Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать электронную почту отправителя).

11. Победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения соглашения.

12. Организация кинематографии признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если организация кинематографии - получатель субсидии не представила подписанное со своей стороны соглашение или представило соглашение с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3.4. Порядка предоставления субсидии.

13. Протокол заседания комиссии будет размещен на официальном сайте комитета в течение 7 рабочих дней.

Первый заместитель

председателя комитета

по культуре и туризму

Ленинградской области О.Л. Мельникова

"Приложение 14  
к государственной программе

**Порядок предоставления и распределения из областного бюджета Ленинградской области  
субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат,  
связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области**

**в рамках государственной программы "Развитие культуры в Ленинградской области"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области, в рамках подпрограммы "Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" (далее - субсидия).

Настоящий Порядок распространяется на аудиовизуальные произведения - полнометражные художественные фильмы, телевизионные художественные фильмы, документальные фильмы и иные аудиовизуальные произведения, имеющие удостоверение национального фильма, относящиеся к фильмам в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации".

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

конкурсный отбор - отбор организаций кинематографии для предоставления субсидии, осуществляемый комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия - коллегиальный орган, формируемый комитетом по культуре и туризму Ленинградской области для проведения конкурсного отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с производством кинофильмов на территории Ленинградской области, организациям кинематографии в целях повышения интереса населения к отечественному кинематографу в рамках государственной программы "Развитие культуры в Ленинградской области".

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – комитет).

1.5. Категории получателей субсидии: организации кинематографии, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основными видами деятельности которых являются производство фильма и (или) производство кинолетописи (далее - организации кинематографии).

1.6. Отбор получателей субсидии проводится в рамках конкурсного отбора исходя из следующих критериев:

1) опыт осуществления профессиональной деятельности организацией кинематографии, выраженный в создании завершенных проектов (не менее одного фильма);

2) продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области (не менее одного съемочного дня).

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете) (далее – единый портал).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведенного в форме конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

а) срок проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее - заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дату начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала приема заявок следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

5) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на возмещение расходов получателей субсидии, осуществленных на территории Ленинградской области в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, а также в текущем году до даты начала приема заявок.

2.4. В целях получения субсидии организации кинематографии представляет в комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом комитета. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью организации кинематографии. Заявка должна содержать электронную почту организации кинематографии.

К заявке прилагаются следующие документы (копии заверяются подписью лица, действующего без доверенности от имени организации кинематографии, и печатью организации кинематографии):

1) справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая, что на дату подачи заявки на заключение соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати)

3) справка налогового органа и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) справка получателя субсидии о среднемесячной заработной плате работников, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

5) справка получателя субсидии об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати) с приложением заверенной копии расчетно-платежной ведомости на выдачу заработной платы;

6) справка получателя субсидии о неполучении из областного бюджета средств на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=7ECF9935CAC4960AB802037699E56D2C89C5AF3125A06586A902D226981A1C990365155657E870DBIBX1I) настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области;

7) заверенные копии документов, подтверждающих затраты, возникающие в связи с производством фильмов на территории Ленинградской области с приложением финансовых и первичных документов, подтверждающих расходы и факты выполнения работ, оказания услуг, предоставления в аренду помещений, поставку (покупку) товаров (договоры, акты выполненных работ/оказанных услуг, акты приема-передачи, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой кредитной (банковской) организацией, товарораспорядительные документы и прочие документы).

Документы, представляемые получателем субсидии в Комитет, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать электронную почту отправителя).

2.7. Порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок включают 2 этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и организации кинематографии на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также наличия документов, указанных в [пункте 2.4](#P7146) настоящего Порядка;

2) на втором этапе рассмотрение заявок осуществляется путем оценки представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора категории, критериям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;

д) присвоение заявке участника в сумме меньше 20 баллов по итогам второго этапа конкурсного отбора.

Комитет сообщает участнику отбора об отклонении заявки посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.10. Представленные на конкурс заявки оцениваются в баллах по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. | Количество реализованных кинопроектов (в шт.) | 1-5 – 10 баллов;  6-10 – 20 баллов;  11 и больше – 30 баллов |
| 2. | Соответствие тематики фильма приоритетным темам, установленным согласно Приложению | соответствует – 30 баллов,  не соответствует – 0 баллов |
| 3. | Количество наград, премий и благодарностей в области кинематографии (в шт.) | 0 – 0 баллов;  1-5 – 10 баллов;  6 и больше – 20 баллов; |
| 4. | Продолжительность съемочного процесса на территории Ленинградской области (в съемочных днях) | 1-7 – 10 баллов;  8 и больше – 20 баллов |

Критерии оценки являются равнозначными.

2.11. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. На основе полученных результатов комиссия формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидии. Претендент, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер в списке). Участник конкурсного отбора, получивший наибольшее количество баллов, становится победителем конкурсного отбора. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

В случае возникновения по результатам работы комиссии нераспределенного остатка бюджетных средств комитетом проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Участники конкурсного отбора, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований не проходят повторную проверку на соответствие указанным критериям отбора.

2.12. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания, при этом в протоколе должна быть отражена следующая информация:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемой субсидии принимается комитетом на основании протокола комиссии, оформляется распоряжением комитета   
(далее – Решение о предоставлении субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

утвержденное комитетом Решение о предоставлении субсидии участнику-победителю по результатам конкурсного отбора;

своевременное представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, в сроки, установленные пунктами 3.3.1- 3.3.3 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать требование о включении в соглашение в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) невключение организации кинематографии в Решение о предоставлении субсидии, сформированное исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету на текущий финансовый год на соответствующие цели.

3.3. Субсидия предоставляется на основании Решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора. Соглашение подписывается в следующем порядке:

3.3.1. В течение двух рабочих дней со дня принятия Решения о предоставлении субсидии комитет посредством электронной почты уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения соглашения.

3.3.2. Организация кинематографии - получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение.

3.3.3. Комитет подписывает со своей стороны, регистрирует соглашение и уведомляет посредством электронной почты о регистрации соглашения получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией кинематографии соглашения. Соглашение выдается организации кинематографии нарочно, по запросу организации кинематографии соглашение отправляется почтовым отправлением.

3.3.4. Организация кинематографии признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если организация кинематографии - получатель субсидии не представило подписанное со своей стороны соглашение или представило соглашение с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3.2 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется в размере не более 20 процентов от документально подтвержденных затрат, связанных с производством фильма на территории Ленинградской области, по следующим направлениям:

транспортные расходы и расходы на топливо;

расходы на питание и проживание на территории Ленинградской области;

оплата разрешений на съемки и использование объектов на территории Ленинградской области;

аренда и приобретение оборудования на территории Ленинградской области, в том числе костюмов, реквизита, грима и пиротехники;

аренда помещений;

оплата клининговых услуг, осуществленных на территории Ленинградской области;

оплата работ и материалов по созданию декораций;

услуги членов съемочной группы и актеров из Ленинградской области, занятых в производстве кинофильмов.

3.5. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является проведение киносъемок на территории Ленинградской области.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является количество кинофильмов, произведенных на территории Ленинградской области.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.9. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в областной бюджет.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется в Комитет не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

4.2. Получатель субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, направляет в Комитет подтверждение о получении субсидии по форме, установленной соглашением.

**5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка  
 предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.

а) на основании письменного требования комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий   
организациям кинематографии   
на возмещение части затрат, связанных   
с производством кинофильмов  
 на территории Ленинградской области

**Перечень приоритетных тем**

1. Фильмы, популяризирующие Ленинградскую область, создающие положительный имидж области во всех сферах жизни.

2. Военно-патриотические фильмы.

3. Фильмы, посвященные знаковым историческим событиям России.

4. Фильмы, показывающие культурную самобытность России.

5. Фильмы, ориентированные на здоровый образ жизни, социально ответственное поведение, а также на традиционные, культурные, нравственные и семейные ценности.

6. Фильмы о борьбе с преступностью, террором, экстремизмом и коррупцией.

7. Фильмы, прививающие подрастающему поколению образы, модели поведения и созидательную мотивацию.

8. Фильмы о связи поколений, преемственности, продолжении славных традиций.

9. Фильмы о выдающихся людях, которые внесли большой вклад в ту или иную сферу жизни России.

10. Фильмы о подвигах, открытиях, свершениях, изменивших мир.".