"Приложение 3

к государственной программе...

**Порядок**

**определения объема и предоставления из областного бюджета**

**Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям,**

**не являющимся государственными (муниципальными)**

**учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи**

**с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных**

**и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской**

**области, в рамках государственной программы Ленинградской области**

**"Развитие культуры в Ленинградской области"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области в рамках подпрограммы "Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области", включенных в календарный план работы Правительства Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2005 года N 341 "О Регламенте Правительства Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

конкурсный отбор - отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии, осуществляемый комиссией в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия - коллегиальный орган, формируемый комитетом для проведения конкурсного отбора.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях проведения музыкальных, театральных и кинофестивалей на территории Ленинградской области, в том числе в рамках федерального проекта "Творческие люди" (далее - фестивали).

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее - комитет).

1.5. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится в рамках конкурсного отбора исходя из следующих критериев:

1) соответствие проекта в сфере оказания услуг по организации фестивалей (далее - проект), на реализацию которого запрашивается субсидия, целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) соответствие проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, уставным целям некоммерческой организации;

3) количество реализованных проектов за последние пять лет;

4) количество зрителей и участников, вовлеченных в реализованные проекты, за последние пять лет;

5) размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета;

6) наличие наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных фестивалей и мероприятий.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете) (далее – единый портал).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведенного в форме конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее семи рабочих дней со дня принятия комитетом решения о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году и оформляется правовым актом комитета. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

а) срок проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее - заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дату начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

л) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

1) соответствие участника конкурсного отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала приема заявок следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник конкурсного отбора не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

е) участник конкурсного отбора не имеет задолженности перед работниками по заработной плате;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке и иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

5) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. В целях получения субсидии некоммерческая организация представляет в комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом комитета. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью некоммерческой организации (при наличии). Заявка должна содержать электронную почту некоммерческой организации.

В заявке в том числе указываются: планируемая программа конкретного фестиваля или мероприятия; планируемая смета конкретного фестиваля или мероприятия; объем привлеченных средств из внебюджетных источников.

К заявке прилагаются следующие документы (копии заверяются подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью некоммерческой организации (при наличии)):

1) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (при подаче заявки представителем юридического лица);

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на налоговый учет;

4) копия устава некоммерческой организации, заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее - руководитель), и печатью (при наличии);

5) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии) некоммерческой организации;

6) копии документов, подтверждающих опыт проведения фестивалей или мероприятий, в том числе грамоты, благодарности, акты приемки оказанных услуг, публикации в средствах массовой информации и т.д. (при наличии);

7) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

8) справку об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

9) справку о том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

10) справку о том, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии).

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Участник конкурсного отбора одновременно подает не более одной заявки для получения субсидии. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Комитет направляет посредством электронной почты ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса (запрос должен содержать электронную почту отправителя).

2.7. Порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета, персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета, в состав комиссии в том числе включаются члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок включают 2 этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и некоммерческой организации на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным подпунктам 1 и 2 пункта 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P7138) настоящего Порядка, а также наличия документов, указанных в [пункте 2.4](#P7146) настоящего Порядка;

2) на втором этапе конкурсного отбора осуществляется рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, прошедших первый этап конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.10 согласно критериям, указанным в подпунктах 3-6 [пункт](#P7173) 1.6 настоящего Порядка.

По итогам второго этапа конкурсного отбора производится подсчет баллов. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший в сумме наибольшее количество баллов. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора категории, критериям, установленным пунктом 1.5 подпунктами 1 и 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;

д) присвоение заявке участника в сумме меньше 20 баллов по итогам второго этапа конкурсного отбора.

Комитет сообщает участнику отбора об отклонении заявки посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.10. Представленные заявки (проекты) оцениваются в баллах по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество реализованных проектов в сфере оказания услуг по организации фестивалей и мероприятий за последние пять лет | Отсутствие проектов - 0 баллов;  1-5 проектов - 10 баллов;  более 5 проектов - 20 баллов |
| 2 | Количество зрителей и участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере оказания услуг по организации фестивалей и мероприятий, за последние пять лет | 0 человек - 0 баллов;  1-100 человек - 10 баллов;  101-500 человек - 20 баллов;  501-1000 человек - 30 баллов;  более 1000 человек - 40 баллов |
| 3 | Размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета (в проц.) | Равно или более 20 проц. - 30 баллов;  менее 20 проц. - 0 баллов |
| 4 | Наличие наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных фестивалей и мероприятий | Отсутствие наград - 0 баллов;  1-5 наград - 5 баллов;  более 5 наград - 10 баллов |

Критерии оценки являются равнозначными.

Под привлеченными внебюджетными средствами в настоящем Порядке понимается вклад некоммерческой организации как в денежной, так и в неденежной форме. В неденежной форме в качестве софинансирования могут быть заявлены:

безвозмездно полученные услуги (по рыночным ценам);

труд добровольцев (исходя из средней заработной платы в Ленинградской области, деленной на количество рабочих часов в месяце и умноженной на количество часов, в течение которых добровольцы оказывали услуги, и на количество таких добровольцев);

безвозмездно полученные имущественные права (исходя из рыночных цен на аренду соответствующей недвижимости);

используемое оборудование (в размере месячной величины износа, рассчитанного по правилам бухгалтерского учета, умноженной на количество месяцев, когда соответствующее оборудование использовалось в целях реализации фестивалей или мероприятий).

2.11. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка. Результаты рассмотрения комиссии заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается комитетом на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания, при этом в протоколе должна быть отражена следующая информация:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объемах предоставляемой субсидии принимается комитетом на основании протокола комиссии, оформляется распоряжением комитета   
(далее – Решение о предоставлении субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

2.13. В течение трех рабочих дней со дня принятия Решения о предоставлении субсидии комитет посредством электронной почты уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения Соглашения, которое предусматривает в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и(или) Ленинградской области;

в) согласие получателя субсидии включать в договоры (соглашения), а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие юридических лиц соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и(или) Ленинградской области;

г) условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, порядке и сроки, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

Участники конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомляются комитетом о принятом решении с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия Решения о предоставлении субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

утвержденное комитетом Решение о предоставлении субсидии;

своевременное представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, в сроки, установленные пунктами 3.3.1-3.3.3 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании Решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора. Соглашение подписывается в следующем порядке:

3.3.1. Некоммерческая организация - получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения направленного в соответствие с пунктом 2.13 настоящего Порядка уведомления о необходимости заключения соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение.

3.3.2. Комитет подписывает со своей стороны, регистрирует соглашение и уведомляет посредством электронной почты о регистрации соглашения получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией соглашения. Соглашение выдается некоммерческой организации нарочно, по запросу некоммерческой организации соглашение отправляется почтовым отправлением.

3.3.3. Некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если некоммерческая организация - получатель субсидии не представило подписанное со своей стороны соглашение или представило соглашение с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3.2 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

С = ЗС - ДС,

где:

ЗС - плановый общий объем затрат в связи с оказанием услуг по организации фестиваля с заявкой получателя субсидии;

ДС - размер привлеченных средств из внебюджетных источников для проведения фестиваля.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий финансовый год.

3.5. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии являются проведенные на территории Ленинградской области фестивали.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) количество участников фестиваля (фестивалей);

2) количество зрителей фестиваля (фестивалей);

3) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и социальных сетях.

3.9. Средства субсидии могут быть использованы на следующие виды расходов:

на оплату труда персонала, привлекаемого для организации фестиваля или мероприятия;

на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных исполнителей - физических лиц, привлекаемых для организации фестиваля или мероприятия;

на оплату аренды помещения, сценического оборудования;

на обеспечение доставки имущества коллективов, артистов, музыкантов;

на оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

на приобретение расходных материалов, иных товаров, работ, услуг, необходимых для проведения фестиваля или мероприятия;

на проезд, проживание, питание участников фестиваля или мероприятия.

3.10. Средства субсидии не могут быть использованы на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.2. Сроки предоставления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением  
условий, целей и порядка предоставления субсидии,  
ответственность за их нарушение**

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателей, установленных пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет.".

5. Приложение 4 (Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов развития и поддержки народного творчества в Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области") изложить в следующей редакции: