(Форма)

Бланк юридического лица

**Заявка**

**на участие в мероприятиях**

**по осуществлению подводных поисковых археологических и других видов исследований, изучению и сохранению морского и военно-морского исторического наследия России**

**в рамках реализации мероприятий государственной**

**программы Ленинградской области**

**«Развитие культуры и туризма в Ленинградской области»**

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Название организации-заявителя с указанием юридического статуса |  |
| 1.2. Название проекта |  |
| 1.3. Контактная информация организации-заявителя: Почтовый (с индексом) адрес организации Номера телефона, факса (с кодом населенного пункта), адрес электронной почты |  |
| 1.4. Руководитель организации:Ф.И.О. (полностью), должность руководителя организацииГородской (с кодом населенного пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл. почта |  |
| 1.5. Руководитель проекта:Ф.И.О., должность руководителя проектаГородской (с кодом населенного пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл. почта |  |
| 1.6. Бухгалтер проекта:Ф.И.О., должность бухгалтера проектаГородской (с кодом населенного пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл. почта |  |
| 1.7. География проекта:перечислить все территории, на которые распространяется проект |  |
| 1.8. Сроки реализации проекта: |  |
| продолжительность проекта, мес. |  |
| начало реализации проекта (число, мес., год) |  |
| окончание реализации проекта (число, мес., год) |  |
| 1.9. Стоимость реализации проекта (в рублях): |  |
| Запрашиваемая сумма (в рублях) |  |
| Имеющаяся сумма (в рублях) |  |
| Полная стоимость проекта (в рублях) |  |
| 1.10. Объем привлеченных средств из внебюджетных источников на организацию и осуществление поисковых археологических исследований по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета Ленинградской области (в %) |  |
| 1.11 Соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 2.2 Порядка |  |
| 1.12. Дата заполнения заявки |  |

1.13. Настоящим подтверждаю отсутствие сведений нецелевого использования организацией ранее предоставленных средств из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, а также отсутствие задолженностей по отчетам перед заказчиками по предыдущим обязательствам.

1.14. Настоящим подтверждаю, что организация-заявитель в случае признания ее победителем конкурсного отбора обязуется ссылаться в информационных материалах, публикуемых в рамках финансируемого проекта, на финансовую поддержку комитета по культуре Ленинградской области.

Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись

 М.П.

2. Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| 2.2. Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом |  |
| 2.3. Дата создания организации |  |
| 2.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| 2.5. Учредители:  |  |
| Физические лица (указать количество) |  |
| Юридические лица (перечислить) |  |
| 2.6. Вышестоящая организация (если имеется) |  |
| 2.7. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого) |  |
| 2.8. Учредителем/соучредителем каких структур является организация-заявитель (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы) |  |
| 2.9. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации |  |
| 2.10. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации |  |
| 2.11. Почтовый адрес (с индексом) организации |  |
| 2.12. Телефоны (с кодом населенного пункта), факс, электронная почта, веб-сайт организации (если имеется) |  |
| 2.13. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х) |  |
| 2.14. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |  |
| Физические лица |  |
| Юридические лица |  |
| На постоянной основе |  |
| Временные |  |
| 2.15. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |  |
| На постоянной основе |  |
| Временные |  |
| 2.16. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения и местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД) |  |

2.17. Опыт деятельности по проведению проектов по организации и осуществлению поисковых археологических исследований.

(Основные реализованные проекты за последние 5 лет )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Период выполнения | Название проекта | Бюджет проекта, руб. | Источники финансирования | Основные результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Подробное описание проекта

|  |
| --- |
| 3.1. Название проекта |
|  |
| 3.2. Описание проекта (не более 1/3 страницы) |
|    |
| 3.3. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)  |
|  |
| 3.4. Основные цели и задачи проекта |
|  |

3.5. Перечень мероприятий по организации и осуществлению поисковых археологических исследований;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, мероприятий (этапов) | Сроки начала и окончания (мес., год) | Ожидаемые результаты | Ответственный исполнитель (информация об организациях - соисполнителях проекта) <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

3.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть), с указанием их доли

|  |  |
| --- | --- |
| Организация, участвующая в финансировании | Доля финансирования |
|  | в % | в рублях |
|  |  |  |
| Организация, участвующая в финансировании | Доля финансирования |
|  | в % | в рублях |
|  |  |  |
| 3.7. Источники финансирования продолжения проекта после окончания средств государственной поддержки (если продолжение планируется) |  |

4. Планируемая смета расходов на реализацию мероприятий проекта

Смета расходов на финансирование проекта должна содержать список основных затрат, необходимых для исполнения проекта, а также дополнительные (прочие) затраты, включая затраты на оплату труда, аренду помещений, транспорта и оборудования, приобретение горюче-смазочных, расходных и иных материалов и снаряжения, оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации, а также продуктов питания, проведение консервационно-реставрационных работ, изготовление полиграфических, фото и видео материалов, командировочных расходов, услуг связи, проведение необходимых экспертиз, издания книг и участия в выставках с презентацией выполненных работ.

В случае необходимости финансирования затрат, не предусмотренных Порядком, заявитель вправе указать такие затраты в отдельной таблице. При этом заявитель должен подробно изложить причину, по которой реализация проекта невозможна без финансирования таких затрат.

Смета расходов на реализацию проекта оформляется в виде нижеследующей таблицы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | Стоимость единицы (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Софинансирование (если имеется) | Общая стоимость проекта (руб.) |
| Собственные финансовые средства для реализации проекта (руб.) | Привлеченные финансовые средства для реализации проекта (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /……………./

 подпись

5. Презентация проекта

Презентация проекта должна быть не более 10 слайдов, отображать суть проекта, цели, задачи, краткое описание, расчеты, ожидаемый результат и выполнена в редакторе PowerPoint или аналогичном.