Приложение 3

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ

С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МУЗЫКАЛЬНЫХ, ТЕАТРАЛЬНЫХ

И КИНОФЕСТИВАЛЕЙ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ДВИЖЕНИЙ

В СФЕРЕ СОХРАНЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В РАМКАХ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ

КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=CE11C1999BC9C9605222C6DBF1C63B98A9404B59965BC4615CE2D01931D21562B22F64AEC42D5BD8D79A00ED069F64B8C2FB750C98E69CF7x6gDK) Правительства Ленинградской области  от 06.12.2019 N 577) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области в рамках подпрограммы "Профессиональное искусство, народное творчество и культурно-досуговая деятельность" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры и туризма в Ленинградской области", включенных в календарный план работы Правительства Ленинградской области в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=CE11C1999BC9C9605222C6DBF1C63B98A9434E59905DC4615CE2D01931D21562A02F3CA2C52845D9D48F56BC40xCgAK) Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2005 года N 341 "О Регламенте Правительства Ленинградской области", а также по организации мероприятий добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия в рамках подпрограммы "Сохранение и охрана культурного и исторического наследия Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры и туризма в Ленинградской области" (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях организации мероприятий добровольческих движений в сфере сохранения объектов культурного наследия (далее - мероприятия), а также в целях проведения музыкальных, театральных и кинофестивалей на территории Ленинградской области в рамках федерального проекта "Творческие люди" (далее - фестивали).

1.3. Главным распорядителем средств субсидий является комитет по культуре Ленинградской области (далее - комитет).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

конкурсный отбор - отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидий, осуществляемый экспертным советом в соответствии с настоящим Порядком;

экспертный совет - коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора, формируемый комитетом из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Отбор получателей субсидий проводится в рамках конкурсного отбора исходя из следующих критериев:

1) соответствие проекта в сфере оказания услуг по организации фестивалей и мероприятий (далее - проект), на реализацию которого запрашивается субсидия, целям, указанным в [пункте 1.2](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6779) настоящего Порядка;

2) соответствие проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, уставным целям некоммерческой организации;

3) количество реализованных проектов за последние пять лет;

4) количество зрителей и участников, вовлеченных в реализованные проекты, за последние пять лет;

5) размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета;

6) наличие наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных фестивалей и мероприятий.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются: соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 3.3](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6801) настоящего Порядка; своевременное представление документов, предусмотренных [пунктом 3.4](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6809) настоящего Порядка; заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - соглашение), в срок, установленный [пунктом 5.1](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6873) настоящего Порядка, предусматривающего в том числе согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Субсидия предоставляется на основании правового акта комитета, утверждающего победителя конкурсного отбора и размер предоставляемой ему субсидии, принятого по результатам конкурсного отбора.

3.3. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации; в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства; деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6779) настоящего Порядка;

получатель субсидии не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

3.4. В целях получения субсидии некоммерческая организация представляет в комитет заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме, утвержденной правовым актом комитета. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью некоммерческой организации.

В заявке в том числе указываются: планируемая программа конкретного фестиваля или мероприятия; планируемая смета конкретного фестиваля или мероприятия; объем привлеченных средств из внебюджетных источников.

К заявке прилагаются следующие документы (копии заверяются подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью некоммерческой организации):

1) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (при подаче заявки представителем юридического лица);

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на налоговый учет;

4) копия устава некоммерческой организации;

5) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии) некоммерческой организации;

6) копии документов, подтверждающих опыт проведения фестивалей или мероприятий, в том числе грамоты, благодарности, акты приемки оказанных услуг, публикации в средствах массовой информации и т.д. (при наличии).

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Комитет самостоятельно запрашивает у уполномоченных органов справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, в котором установлена дата начала приема заявок.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным [пунктом 3.1](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6799) настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 3.3](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6801) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 3.3](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6801) настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; нарушение срока представления документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора согласно [пункту 4.1](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6830) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

5) несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 2.1](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6788) настоящего Порядка, и критериям отбора получателей субсидии, указанным в [подпунктах 1](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6790) и [2 пункта 2.2](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6791) настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии комитет уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается комитетом и утверждается правовым актом комитета. Информация о проведении конкурсного отбора, в том числе наименование фестиваля (фестивалей) и(или) мероприятия (мероприятий), сроки и место проведения, технические требования, сроки приема документов на участие в конкурсном отборе, дата проведения заседания экспертного совета, размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://culture.lenobl.ru) не позднее чем за семь календарных дней до даты начала подачи заявок. Период подачи заявок должен составлять не менее 20 календарных дней.

4.2. Порядок работы и персональный состав экспертного совета утверждаются нормативным правовым актом комитета.

4.3. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется членами экспертного совета в два этапа:

1) на первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок и некоммерческой организации на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 3.3](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6801) настоящего Порядка; наличия документов, указанных в [пункте 3.4](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6809) настоящего Порядка, а также на предмет соответствия категории получателей субсидии, указанной в [пункте 2.1](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6788) настоящего Порядка, и критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным [подпунктами 1](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6790) и [2 пункта 2.2](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6791) настоящего Порядка;

2) на втором этапе конкурсного отбора осуществляется рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, прошедших первый этап конкурсного отбора, в соответствии с критериями, указанными в [пункте 4.4](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6836) настоящего Порядка.

По итогам второго этапа конкурсного отбора производится подсчет баллов. Участник конкурсного отбора, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) и становится победителем конкурсного отбора. В случае присвоения одинакового количества баллов двум и более участникам конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается участник, заявка которого подана раньше.

4.4. Представленные заявки (проекты) оцениваются в баллах по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Количество реализованных проектов в сфере оказания услуг по организации фестивалей и мероприятий за последние пять лет | Отсутствие проектов - 0 баллов;  1-5 проектов - 10 баллов;  более 5 проектов - 20 баллов |
| 2 | Количество зрителей и участников, вовлеченных в реализованные проекты в сфере оказания услуг по организации фестивалей и мероприятий, за последние пять лет | 0 человек - 0 баллов;  1-100 человек - 10 баллов;  101-500 человек - 20 баллов;  501-1000 человек - 30 баллов;  более 1000 человек - 40 баллов |
| 3 | Размер участия некоммерческой организации в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета (в проц.) | Равно или более 20 проц. - 30 баллов;  менее 20 проц. - 0 баллов |
| 4 | Наличие наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных фестивалей и мероприятий | Отсутствие наград - 0 баллов;  1-5 наград - 5 баллов;  более 5 наград - 10 баллов |

Под привлеченными средствами в настоящем Порядке понимается вклад некоммерческой организации как в денежной, так и в неденежной форме. В неденежной форме в качестве софинансирования могут быть заявлены:

безвозмездно полученные услуги (по рыночным ценам);

труд добровольцев (исходя из средней заработной платы в Ленинградской области, деленной на количество рабочих часов в месяце и умноженной на количество часов, в течение которых добровольцы оказывали услуги, и на количество таких добровольцев);

безвозмездно полученные имущественные права (исходя из рыночных цен на аренду соответствующей недвижимости);

используемое оборудование (в размере месячной величины износа, рассчитанного по правилам бухгалтерского учета, умноженной на количество месяцев, когда соответствующее оборудование использовалось в целях реализации фестивалей или мероприятий).

4.5. Результаты рассмотрения экспертным советом заявок и прилагаемых к ним документов в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок оформляются протоколом о результатах проведения конкурсного отбора, в котором указываются некоммерческие организации, подавшие заявки, некоммерческие организации, допущенные к конкурсному отбору, а также победитель конкурсного отбора.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок комитет издает правовой акт с указанием победителя конкурсного отбора и размера предоставляемой ему субсидии. В течение трех рабочих дней после издания правового акта комитет размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и посредством электронной почты уведомляет победителя конкурсного отбора о необходимости заключения соглашения.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Соглашение с победителем конкурсного отбора заключается комитетом в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта комитета, утверждающего победителя конкурсного отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

5.2. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

С = ЗС - ДС,

где:

ЗС - плановый общий объем затрат в связи с оказанием услуг по организации фестиваля с заявкой получателя субсидии;

ДС - размер привлеченных средств из внебюджетных источников для проведения фестиваля.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий финансовый год.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.4. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

5.5. Результатом предоставления субсидии являются проведенные на территории Ленинградской области фестивали или мероприятия.

5.6. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) количество участников фестиваля (фестивалей) и(или) мероприятия (мероприятий);

2) количество зрителей фестиваля (фестивалей) и(или) мероприятия (мероприятий);

3) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и социальных сетях.

5.7. Средства субсидий могут быть использованы на следующие виды расходов:

на оплату труда персонала, привлекаемого для организации фестиваля или мероприятия;

на оплату услуг (работ) организаций, индивидуальных исполнителей - физических лиц, привлекаемых для организации фестиваля или мероприятия;

на оплату аренды помещения, сценического оборудования;

на обеспечение доставки имущества коллективов, артистов, музыкантов;

на оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

на приобретение расходных материалов, иных товаров, работ, услуг, необходимых для проведения фестиваля или мероприятия;

на проезд, проживание, питание участников фестиваля или мероприятия.

5.8. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в областной бюджет.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет [отчет](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6927) о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктами 5.5](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6885) и [5.6](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6886) настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

6.4. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктами 5.5](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6885) и [5.6](file:///U:\ОТДЕЛ%20ГОСУДАРСТВЕННОЙ%20ПОДДЕРЖКИ\СТРОМ\Госпрограмма\404%20с%20последними%20изменениями.docx#P6886) настоящего Порядка, а также установления по итогам проверок, проведенных комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в областной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты получения письменного требования комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

СВ = С x (1 - T / S) x 0,1,

где:

СВ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

С - объем фактически предоставленной субсидии в отчетном году;

T - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в течение одного месяца с даты получения письменного требования комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае нарушения срока добровольного возврата субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 0,1 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение

к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

и показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии

1. Результат предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Достижение показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя и наименование организации - получателя субсидии) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |  |  |
| Место печати |  | | | |