Приложение 1

к объявлению о приеме заявок и проведении конкурсного отбора

**Технические требования**

**ЧАСТЬ 1**

**1.1. Предмет конкурса:** организация и проведение XXVI Российского кинофестиваля «Литература и кино» (далее – кинофестиваль-1).

**1.2. Сроки проведения мероприятия: с 09 апреля 2020 г. по 15 апреля 2020 г.**

**1.3.Место оказываемой услуги**: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д.5, МАУ «Киноконцертный зал «Победа» (Большой зал на 530 мест, Малый зал – на 147 мест).

**1.4. Цели и задачи результатов оказываемой услуги:** повышение зрительской и читательской активности населения. Укрепление авторитета г. Гатчины, как одного из культурных центров Ленинградской области.

**1.5. Объем оказываемой услуги по настоящему контракту:**

Исполнитель обязуется:

**1.5.1.** Организовать и провести в рамках кинофестиваля-1 не менее 50 кинопоказов, не менее 7 творческих встреч и литературных мероприятий.

Обеспечить участие в программах кинофестиваля-1 не менее 40 фильмов.

Обеспечить проведение кинофестиваля-1 в течение 7 дней (с 09.04.2020 по 15.04.2020).

**1.5.2.** Обеспечить участие МАУ «Киноконцертный зал «Победа» вместе с техническим и обслуживающим персоналом в качестве основной площадки кинофестиваля-1 на весь период проведения кинофестиваля-1.

**1.5.3.** Организовать показ фильмов (включая подготовку кинотехнологического оборудования к кинопоказу) в течение всего кинофестиваля-1. Обеспечить работу кинотехнологического оборудования на должном уровне, без каких-либо сбоев.

**1.5.4.** Сформировать и организовать работу отборочной комиссии кинофестиваля-1, которая:

- осуществляет сбор и обработку информационных материалов о фильмах, включенных в кинопрограммы кинофестиваля-1, составляет аннотации фильмов;

- осуществляет сбор и обработку биографических и фильмографических материалов о режиссерах-постановщиках;

- осуществляет сбор изобразительных материалов по фильмам (фото режиссеров, фото-слайды кадров из фильмов);

- разрабатывает программы фильмов фестивального показа с полной фильмографией;

- организует отбор и доставку фильмокопий.

**1.5.5.** Урегулировать вопросы с правообладателями, связанных с показом фильмов на кинофестивале-1.

**1.5.6.** Организовать доставку/отправку фильмоматериалов (фильмокопий и/или копий фильмов, а также роликов (если предоставляются правообладателем), используемых на кинофестивале-1 (включая страхование грузов). Выбранные способы доставки/отправки должны обеспечивать максимальную сохранность фильмоматериалов (фильмокопий и/или копий фильмов, а также роликов (если предоставляются правообладателем).

**1.5.7.** Организовать информационное сопровождение кинофестиваля-1:

- обеспечить функционирование пресс-центра, который создает текстовый и визуальный продукт любой степени сложности (написание и рассылка пресс-релизов, ведение пресс-конференций; съемка интервью с участниками кинофестиваля-1 с последующей обработкой видеоматериалов);

– обеспечение привлечения зрителей на кинопоказы в рамках кинофестиваля-1 с использованием не менее 2-х способов привлечения зрителей (способы привлечения зрителей определяются Исполнителем самостоятельно);

**1.5.8**. Обеспечитьучастие в кинофестивале-1 профессиональных кинематографистов, осуществив их своевременное приглашение на мероприятие, а также обеспечив их фактическое пребывание на кинофестивале-1. Количество профессиональных кинематографистов – не менее 5 человек. Список профессиональных кинематографистов согласовывается с комитетом по культуре Ленинградской области в срок до 07.04.2020.

**1.5.9.** Обеспечить проживание участников и гостей кинофестиваля-1 (не менее 40 человек) в гостиницах и отелях Гатчины, в номерном фонде типа «люкс» или «стандарт» (при этом не менее 70% номеров – одноместные), включая в стоимость завтрака.

**1.5.10.** Организовать питание участников и гостей кинофестиваля-1, выполнив следующие условия:

– питание осуществляется в специализированном обогреваемом зале для единовременного размещения и рассадки за столами не менее 60 человек, с гардеробом, наличием обслуживающего персонала (официантов), наличием не менее 2-х раздельных санитарно-гигиенических помещений.

– организация не менее 140 единиц обедов в течение кинофестиваля-1

* Холодная закуска (салат) не менее 200 гр.
* Первое горячее блюдо не менее 250 гр.
* Второе горячее блюдо не менее 150/150 гр.
* Горячий напиток (чай, кофе) не менее 200 гр.
* Хлеб (белый, черный) не менее 50 гр.
* Выпечка не менее 150 гр.

– организация не менее 140 единиц ужинов в течение кинофестиваля-1:

* Прохладительный безалкогольный напиток не менее 200 гр.
* Холодная закуска (салат) не менее 200 гр.
* Второе горячее блюдо не менее 150/150 гр.
* Горячий напиток (чай, кофе) не менее 200 гр.
* Хлеб (белый, черный) не менее 50 гр.

Изготовление блюд (для оказания услуг общественного питания в рамках настоящего контракта) должно осуществляться из продуктов, соответствующих ГОСТам, ТУ, принятым для данного вида продуктов питания, содержание в которых потенциально опасных для здоровья веществ химического и биологического происхождения не должно превышать нормы, установленные действующими нормативными правовыми документами Российской Федерации, снабженных соответствующими сертификатами, качественными удостоверениями, ветеринарными справками надлежащим образом подтверждающими качество и безопасность продуктов.

Продукция общественного питания должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 474-ст, действующих сборников рецептур блюд, кулинарных изделий, булочных и мучных кондитерских изделий для предприятий общественного питания или технико-технологическим картам при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил для предприятий общественного питания.

**1.5.11.** Оказать транспортные услуги участникам и гостям кинофестиваля-1 (не менее 100 человек), включая:

**1.5.11.1.** Комплексное обеспечение участников и гостей кинофестиваля-1 из других субъектов РФ/ государств ближнего и дальнего зарубежья авиа- и/или железнодорожными билетами (эконом- и/или бизнес- класса) на основании заявок, направляемых участниками и гостями кинофестиваля-1 Исполнителю.

Общее количество авиа- и/или железнодорожных билетов (направления «туда», «обратно») – не менее 70 шт.

Услуга включает своевременное и качественное приобретение авиа и железнодорожных билетов для участников и гостей кинофестиваля-1 в соответствии со списком, согласованным с комитетом по культуре Ленинградской области в срок до 07.04.2020.

Оформление билетов ведется по установленным Перевозчиками тарифам (с учетом такс и аэропортовых сборов).

Оказание услуги осуществляется на основании заявок, направляемых участниками и гостями кинофестиваля-1 Исполнителю посредством электронной почты или факсимильной связи. Исполнитель обязуется обеспечить прием заявок на приобретение авиа и железнодорожных билетов круглосуточно в рабочие, выходные и праздничные дни.

* Заявка должна содержать следующую установочную информацию:
* - для авиационных билетов – маршрут следования (пункт отправления, пункт назначения), дата и время вылета, дата и время возврата, класс обслуживания, количество пассажиров, паспортные данные пассажиров;
* - для железнодорожных билетов – маршрут следования (пункт отправления, пункт назначения), дата и время отправления, дата и время возврата, категория вагона, количество пассажиров, паспортные данные пассажиров.
* кроме указанных выше параметров, заявка участника или гостя кинофестиваля-1 может содержать дополнительную информацию по требованию Перевозчика (далее по тексту Перевозчик - организация, осуществляющая авиаперевозку и перевозку по железной дороге) необходимую для приобретения билетов.
* в случае отсутствия мест требуемого класса обслуживания или невозможности удовлетворения прочих требований участников или гостей кинофестиваля-1, изложенных в заявке, Исполнитель обязан предложить последним альтернативные варианты осуществления перевозки.

**1.5.11.2.** Комплексное обеспечение участников и гостей кинофестиваля-1 услугами различных видов автомобильного транспорта (в зависимости от количества пассажиров), включая:

– своевременное и качественное оказание услуг по организации трансферов от места прибытия до места проживания участника или гостя кинофестиваля-1;

– своевременное и качественное оказание услуг по организации трансферов от места проживания до места проведения мероприятий кинофестиваля-1 и обратно для их участников и гостей в соответствии с программой мероприятий;

– транспортные услуги для реализации культурной программы для гостей кинофестиваля-1;

–транспортные услуги для организации работы режиссерско-постановочной и административной групп, пресс-центра.

**1.5.12.** Организовать и провести творческие встречи (не менее 2-х) сдеятелями российской культуры и искусства.

Организовать и провести литературные мероприятия (не менее 5-ти) с деятелями российской культуры в области литературы.

Согласовать с комитетом по культуре Ленинградской области в срок до 07.04.2020 состав и график творческих встреч и литературных мероприятий.

**1.5.12.** Организовать и провести торжественные церемонии открытия и закрытия кинофестиваля-1:

 Срок проведения торжественной церемонии открытия кинофестиваля-1 – 09.04.2020.

 Срок проведения торжественной церемонии закрытия кинофестиваля-1 – 15.04.2020.

Мероприятия проводятся в соответствии со сценарием, который Исполнитель направляет для согласования с комитетом по культуре Ленинградской области в срок не позднее 07.04.2020. Сценарий для каждой из церемоний должен быть подробным, хронометрированным, отражать тематику и соответствовать целевой аудитории каждого мероприятия, содержать документальный и художественный материал.

**1.5.13.** Сформировать административную группу, которая:

– обеспечивает участие исполнителей/творческих коллективов в мероприятиях кинофестиваля-1 (с учетом утвержденного сценария). Среди исполнителей/творческих коллективов должны быть:

– не менее одного исполнителя/коллектива из Гатчины и/или Гатчинского района;

– не менее двух исполнителей/коллективов из Санкт-Петербурга и/или Москвы.

**1.5.14.** Сформировать режиссерско–постановочную группу, которая:

– разрабатывает сценарии для каждой из церемоний, предложив оригинальное творческое решение в соответствие с тематикой кинофестиваля-1;

– осуществляет все необходимые репетиции, в том числе генеральный прогон церемоний в день мероприятий;

– обеспечивает музыкальное сопровождение церемоний, в том числе и перед началом мероприятия и после его окончания;

– обеспечивает проведений церемоний согласно утвержденному сценарию.

**1.5.15.** Обеспечить наличие (если необходимо – аренду, доставку, монтаж, демонтаж) и бесперебойное функционирование (включая услуги звукорежиссеров и помощников звукорежиссеров) комплекта профессиональной концертной аппаратуры для озвучивания киноконцертного зала в Гатчине:

– мощность – не менее 8 кВТ (высококачественная акустическая система известных фирм производителей, предпочтительно EV, NEXO, OUTLINE, MARTIN AUDIO, HK, JBL, etc.)

– 4 мониторные линии,

– пульт на 16 каналов, с двумя параметрическими средне-частотными фильтрами в канале, 100 Гц фильтром, возможностью подачи фантомного питания и поворота фазы в каждом канале (предпочтительно следующих фирм-производителей: Allen & Heath, Midas, Soundсraft, Yamaha)

– микрофоны панорамные, вокальные и для ведущих – 6 шт.

– наличие шести AUX-посылов (1—4 AUX работают в режиме Pre — посылы на мониторные линии через 1/3 окт. Эквалайзеры, а 5—6 AUX работают в режиме Post — это посылы на hall/delay),

Предусмотреть возможность изменения/ дополнения комплекта звукового оборудования в соответствии с техническими райдерами исполнителей/ творческих коллективов.

**1.5.16.** Обеспечить наличие (если необходимо – аренду, доставку, монтаж, демонтаж) и бесперебойное функционирование (включая услуги светорежиссеров и помощников светорежиссеров) комплекта профессиональной световой аппаратуры для освещения сцены во время церемоний.

**1.5.17.** Организовать сценическое и художественное оформление декорациями места проведения торжественных церемоний открытия и закрытия кинофестиваля-1 (большой зал МАУ «Киноконцертный зал «Победа»). Оформление может включать оформление баннерами, конструкциями из деревянных/ металлических балок и баннерной ткани и другие художественные решения.

**1.5.18.** Обеспечить необходимыми расходными материалами (например, канцелярские принадлежности, бумага, картриджи, бытовая химия и пр.) технические службы, административную и режиссерско-постановочную группы, комиссии и жюри кинофестиваля-1.

**1.5.19.** Разработать дизайн и изготовить наградные призы 2-х видов: основной приз и приз Гран-При.

Основной приз:

высота – не менее 340мм.

материал – бронза патинированная,

основание – постамент прямоугольной формы из змеевика.

количество – 9 шт.

Приз Гран-при:

высота – не менее 340мм.

материал – бронза, покрытие золотом и никелем, инкрустирована гранатами

основание – постамент прямоугольной формы из змеевика.

количество – 1 шт.

**1.5.20.** Разработать дизайн и изготовить в срок до 07.04.2020 следующую информационно-полиграфическую продукцию:

1. Афиша/Плакат (офсет)

 Формат 500 х 710 мм

 Бумага Galerie Art глянцевая, 170 гр./кв.м

 Красочность 2/0 - Pantone 343 С + черный

 Тираж 200 шт.

2. Афиша (офсет) 3 вида

 Формат А3

 Бумага Galerie Art глянцевая, 170 гр./кв.м

 Красочность 2/0 - Pantone 343 С + черный

 Тираж 3 вида по 5 шт.

3. Каталог (офсет, тетради + термоклей)

 Тираж 600 шт.

 Формат А4

 Обложка:

 Объем 80 стр.

 Бумага Tintoretto Ceylon Zenzero №02425, 250 гр.

 Печать 1/1 - Pantone 343 С

 Внутренние листы

 Бумага Galerie Art мат, 90 гр./кв.м

 Печать 1/1 - Pantone 343 С

4. Программа кинофестиваля-1 (офсет)

 Формат 2 ф. А4, сложение по длинной стороне, скрепка

 Бумага Galerie Art матовая, 130 гр./кв.м

 Печать 1/1 - Pantone 343 С.

 Тираж 1200 шт.

5. Блокнот на пружине (офсет)

 Формат А5

 Объем 50 л.

 Тираж 600 шт.

 бумага офсетная, 80 гр./кв.м

 печать 1/1 - Pantone 343 С

Обложка:

 Бумага Tintoretto Ceylon Zenzero №02425, 250 гр./кв.м

 Печать 1/0 - Pantone 343 С

6. Билеты на открытие кинофестиваля-1

 (горизонтальный) (офсет)

 Бумага Galerie Art глянцевая, 250 гр./кв.м

 Формат 200х180 мм, биговка

 Печать 1/1 - Pantone 343 С

 Тираж 600 шт.

7. Билеты на закрытие кинофестиваля-1

 (вертикальный) (офсет)

 Бумага Galerie Art глянцевая, 250 гр./кв.м

 Формат 200х180 мм, биговка

 Печать 1/1 - Pantone 343 С

 Тираж 600 шт.

8. Папка (офсет)

 Бумага NETTUNO VERDE PINO № 09242, 280 гр./кв.м

 Формат А4 (70x50)

 Тираж 600 шт.

 Печать 1/0 - серебро

**ЧАСТЬ 2**

**2.1. Предмет конкурса:** оказание услуг по организации и проведению VII кинофестиваля «Литература и кино» – детям» (далее – кинофестиваль-2).

**2.2. Сроки проведения мероприятия**: с 23 по 25 сентября 2020 г.

**2.3.Место оказываемой услуги**: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д.5, МАУ «Киноконцертный зал «Победа» (Большой зал на 530 мест, Малый зал – на 147 мест).

**2.4. Цели и задачи результатов оказываемой услуги:** повышение зрительской и читательской активности населения. Укрепление авторитета г. Гатчины, как одного из культурных центров Ленинградской области, популяризация литературы и киноискусства среди подрастающего поколения.

**2.5. Объем оказываемой услуги:**

Исполнитель, оказывающий услугу, обязуется:

**2.5.1.** Организовать и провести в рамках кинофестиваля-2 не менее 15-ти кинопоказов, не менее 5-ти творческих встреч и литературных мероприятий.

Обеспечить участие в программах кинофестиваля-2 не менее 15 фильмов.

Обеспечить проведение кинофестиваля-2 в течение 3 дней (с 23 по 25 сентября 2020).

**2.5.2.** Обеспечить участие МАУ «Киноконцертный зал «Победа» вместе с техническим и обслуживающим персоналом в качестве основной площадки кинофестиваля-2 на весь период проведения кинофестиваля-2.

**2.5.3.** Организовать показ фильмов (включая подготовку кинотехнологического оборудования к кинопоказу) в течение всего кинофестиваля-2. Обеспечить работу кинотехнологического оборудования на должном уровне, без каких-либо сбоев.

**2.5.4.** Обеспечить участие в кинофестивале-2 профессиональных кинематографистов, музыкантов, писателей (требуется осуществить их своевременное уведомление, приглашение на мероприятие, а также обеспечить их фактическое пребывание на кинофестивале-2). Количество профессиональных кинематографистов должно быть не менее чем 1 человека, музыкантов не менее 1 человека, писателей не менее 1 человека.

Их список согласовывается с комитетом по культуре Ленинградской области в срок до 21.09.2020.

**2.5.5.** Организовать и провести не менее одной творческой встречи сдеятелями российской культуры и искусства.

Организовать и провести литературные мероприятия (не менее 4-х) с деятелями российской культуры в области литературы.

Согласовать с комитетом по культуре Ленинградской области в срок до 21.09.2020 состав и график творческих встреч и литературных мероприятий.

**2.5.6.** Организация проживания участников и гостей кинофестиваля-2.

В рамках проведения кинофестиваля-2 необходимо обеспечить организацию проживания в гостиницах и отелях г. Гатчины в номерном фонде типа «стандарт» (включая в стоимость завтрака) не менее 5 человек в течение 3 дней.

Общее количество участников и гостей кинофестиваля-2 – не менее 180 человек.

**2.5.7.** Оказать транспортные услуги участникам и гостям кинофестиваля-2, включая:

**2.5.7.1.** Комплексное обеспечение участников и гостей кинофестиваля-2 авиа- и/или железнодорожными билетами на основании заявок, направляемых участниками и гостями кинофестиваля-2 Исполнителю.

Общее количество авиа- и/или железнодорожных билетов (направления «туда», «обратно») – не менее 6 штук.

Услуга включает своевременное и качественное приобретение авиа и железнодорожных билетов для участников и гостей кинофестиваля-2 в соответствии со списком, согласованным с комитетом по культуре Ленинградской области в срок до 21.09.2020. Оформление билетов ведется по установленным перевозчиками тарифам (с учетом такс и аэропортовых сборов).

Оказание услуги осуществляется на основании заявок, направляемых участниками и гостями кинофестиваля-2 Исполнителю посредством электронной почты или факсимильной связи. Исполнитель обязуется обеспечить прием заявок на приобретение авиа и железнодорожных билетов круглосуточно в рабочие, выходные и праздничные дни.

Заявка должна содержать следующую установочную информацию:

- для авиационных билетов – маршрут следования (пункт отправления, пункт назначения), дата и время вылета, дата и время возврата, класс обслуживания, количество пассажиров, паспортные данные пассажиров;

- для железнодорожных билетов – маршрут следования (пункт отправления, пункт назначения), дата и время отправления, дата и время возврата, категория вагона, количество пассажиров, паспортные данные пассажиров.

кроме указанных выше параметров, заявка участника или гостя кинофестиваля-2 может содержать дополнительную информацию по требованию Перевозчика (далее по тексту Перевозчик - организация, осуществляющая авиаперевозку и перевозку по железной дороге) необходимую для приобретения билетов.

в случае отсутствия мест требуемого класса обслуживания или невозможности удовлетворения прочих требований участников или гостей кинофестиваля-2, изложенных в заявке, Исполнитель обязан предложить последним альтернативные варианты осуществления перевозки.

**2.5.7.2.** комплексное обеспечение участников и гостей кинофестиваля-2 услугами различных видов автомобильного транспорта (в зависимости от количества пассажиров), включая:

– своевременное и качественное оказание услуг по организации трансферов от места прибытия до места проживания участника или гостя кинофестиваля-2;

– своевременное и качественное оказание услуг по организации трансферов от места проживания до места проведения мероприятий кинофестиваля-2 и обратно для их участников и гостей в соответствии с программой мероприятий-2;

– транспортные услуги для реализации культурной программы для гостей кинофестиваля-2;

– транспортные услуги для организации работы режиссерско-постановочной и административной групп, пресс-центра.

Перевозка несовершеннолетних детей должна осуществляться в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей в автобусах, установленными постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями).

**2.5.8.** Организовать питание участников и гостей кинофестиваля-2, выполнив следующие условия:

– питание осуществляется в специализированном обогреваемом зале для единовременного размещения и рассадки за столами не менее 60 человек, с гардеробом, наличием обслуживающего персонала (официантов), наличием не менее 2-х раздельных санитарно-гигиенических помещений.

– организовать не менее 50 единиц обедов в течение кинофестиваля-2:

Холодная закуска (салат) не менее 200 гр.

Первое горячее блюдо не менее 250 гр.

Второе горячее блюдо не менее 150/150 гр.

Горячий напиток (чай, кофе) не менее 200 гр.

Хлеб (белый, черный) не менее 50 гр.

Выпечка не менее 150 гр.

– организовать не менее 10 единиц ужинов в течение кинофестиваля-2:

Прохладительный безалкогольный напиток не менее 200 гр.

Холодная закуска (салат) не менее 200 гр.

Второе горячее блюдо не менее 150/150 гр.

Горячий напиток (чай, кофе) не менее 200 гр.

Хлеб (белый, черный) не менее 50 гр.

Изготовление блюд (для оказания услуг общественного питания в рамках настоящего контракта) должно осуществляться из продуктов, соответствующих ГОСТам, ТУ, принятым для данного вида продуктов питания, содержание в которых потенциально опасных для здоровья веществ химического и биологического происхождения не должно превышать нормы, установленные действующими нормативными правовыми документами Российской Федерации, снабженных соответствующими сертификатами, качественными удостоверениями, ветеринарными справками надлежащим образом подтверждающими качество и безопасность продуктов.

Продукция общественного питания должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 474-ст, действующих сборников рецептур блюд, кулинарных изделий, булочных и мучных кондитерских изделий для предприятий общественного питания или технико-технологическим картам при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил для предприятий общественного питания.

**2.5.9.** Обеспечить участников и победителей кинофестиваля-2:

– мягкой игрушкой с логотипом фестиваля-2 – не менее 30 шт.;

– футболкой с логотипом фестиваля-2 – не менее 30 шт.

**2.5.10.** Изготовление информационно-полиграфической продукции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Характеристики** |
| 1. | **Билет** | формат 200 х 200 мм, бумага 250 г/кв.м,печать 4 + 1 (Pantone 433 С),тираж не менее 600 шт.,биговка. |
| 2. | **Афиша** | формат А3,бумага 170 г/кв.мпечать 4 + 0,тираж 200 шт. |
| 3.  | **Каталог** | формат 105 х 290 мм,20 полос,бумага внутреннего блока и обложки 150 г/кв.м.- Внутренний блок: 16 полос, печать 1 + 1 (Panton 433 С).- Обложка: 4 полосы, печать 4 + 1 (Panton 433 С).Скрепка,тираж не менее 300 шт. |
| 4.  | **Программа** | формат 105 х 290 мм,бумага 170 г/кв.м,тираж не менее 1000 шт. |

**2.5.11.** Организовать и провести торжественные церемонии открытия и закрытия кинофестиваля-2:

 Срок проведения торжественной церемонии открытия кинофестиваля-2 – 23.09.2020.

 Срок проведения торжественной церемонии закрытия кинофестиваля-2 – 25.09.2020.

Мероприятия проводятся в соответствии со сценарием, который Исполнитель направляет для согласования с комитетом по культуре Ленинградской области в срок до 21.09.2019. Сценарий для каждой из церемоний должен быть подробным, хронометрированным, отражать тематику и соответствовать целевой аудитории каждого мероприятия.

**2.5.12.** Сформировать административную группу, которая:

– обеспечивает участие исполнителей/творческих коллективов в мероприятиях кинофестиваля-2 (с учетом утвержденного сценария). В составе исполнителей/творческих коллективов:

– не менее одного исполнителя/коллектива из Гатчины и/или Гатчинского района;

– не менее одного исполнителя/коллектива из Санкт-Петербурга и/или Москвы.

**2.5.13.** Сформировать режиссерско–постановочную группу, которая:

– разрабатывает сценарии для каждой из церемоний, предложив оригинальное творческое решение в соответствие с тематикой кинофестиваля-2;

– осуществляет все необходимые репетиции, в том числе генеральный прогон церемоний в день мероприятий;

– обеспечивает музыкальное сопровождение церемоний, в том числе и перед началом мероприятия и после его окончания;

– обеспечивает проведений церемоний согласно утвержденному сценарию.

**2.5.14.** Обеспечить наличие (если необходимо – аренду, доставку, монтаж, демонтаж) и бесперебойное функционирование (включая услуги звукорежиссеров и помощников звукорежиссеров) комплекта профессиональной концертной аппаратуры для озвучивания киноконцертного зала в Гатчине:

– мощность – не менее 8 кВТ (высококачественная акустическая система известных фирм производителей, предпочтительно EV, NEXO, OUTLINE, MARTIN AUDIO, HK, JBL, etc.)

– 4 мониторные линии,

– пульт на 16 каналов, с двумя параметрическими средне-частотными фильтрами в канале, 100 Гц фильтром, возможностью подачи фантомного питания и поворота фазы в каждом канале (предпочтительно следующих фирм-производителей: Allen & Heath, Midas, Soundсraft, Yamaha)

– микрофоны панорамные, вокальные и для ведущих – 6 шт.

– наличие шести AUX-посылов (1—4 AUX работают в режиме Pre — посылы на мониторные линии через 1/3 окт. Эквалайзеры, а 5—6 AUX работают в режиме Post — это посылы на hall/delay),

Предусмотреть возможность изменения комплекта звукового оборудования в соответствии с техническими райдерами исполнителей/ творческих коллективов.

**2.5.15.** Обеспечить наличие (если необходимо – аренду, доставку, монтаж, демонтаж) и бесперебойное функционирование (включая услуги светорежиссеров и помощников светорежиссеров) комплекта профессиональной световой аппаратуры для освещения сцены во время церемоний.

**2.5.16.** Организовать сценическое и художественное оформление декорациями места проведения торжественных церемоний открытия и закрытия кинофестиваля-2 (большой зал МАУ «Киноконцертный зал «Победа»). Оформление может включать оформление баннерами, конструкциями из деревянных/ металлических балок и баннерной ткани и другие художественные решения.

**2.5.17.** Организовать информационное сопровождение кинофестиваля-2:

- обеспечить функционирование пресс-центра, который создает текстовый и визуальный продукт любой степени сложности (написание и рассылка пресс-релизов, ведение пресс-конференций; съемка интервью с участниками кинофестиваля-2 с последующей обработкой видеоматериалов);

– обеспечение привлечения зрителей на кинопоказы в рамках кинофестиваля-2 с использованием не менее 2-х способов привлечения зрителей (способы привлечения зрителей определяются Исполнителем самостоятельно).

**2.5.18.** Сформировать отборочную комиссию в составе не менее 2-х человек (кинокритики, киноведы, журналисты, писатели), обеспечив помещением и соответствующими условиями для просмотра и обсуждений; которая:

 - согласовывает кинопоказы с правообладателями;

- собирает и обрабатывает информационные материалы о фильмах, включенных в кинопрограммы фестиваля, составляет аннотации фильмов;

- собирает и обрабатывает биографические и фильмографические материалы о режиссерах-постановщиках;

- собирает изобразительные материалы по фильмам (фото режиссеров, фото-слайды кадров из фильмов);

- разрабатывает программы фильмов фестивального показа с полной фильмографией;

- организует отбор и доставку фильмокопий.

**2.5.19.** Организовать доставку/отправку фильмоматериалов (фильмокопий и/или копий фильмов, а также роликов (если предоставляются правообладателем), используемых на кинофестивале-2 (включая страхование грузов). Выбранные способы доставки/отправки должны обеспечивать максимальную сохранность фильмоматериалов (фильмокопий и/или копий фильмов, а также роликов (если предоставляются правообладателем).

**2.5.20.** Обеспечить необходимыми расходными материалами (например, канцелярские принадлежности, бумага, картриджи, бытовая химия и пр.) технические службы, административную и режиссерско-постановочную группы, комиссии и жюри кинофестиваля-2.