



№ 206004-2023-5528
от 20.07.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2023 года № 513

Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 21 апреля 2022 года № 262 "Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 29 июня 2022 года № 445 "Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью

развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 20 июля 2023 года № 513
(приложение)

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей государственной услуги
"Услуга по созданию условий в Ленинградской области
для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью
путешествовать с целью развития туристского потенциала
Российской Федерации" в соответствии
с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и изменения реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, исполнитель услуги).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги и оператором Реестра исполнителей услуги является комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Формирование и ведение Реестра исполнителей услуги осуществляется в электронной форме с использованием модуля "Туроператоры и отчеты" подсистемы "Туристические услуги и сертификаты" государственной информационной системы "Современное образование Ленинградской области" (далее – ГИС СОЛО).

1.5. Структура Реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг

в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее – Положение о структуре Реестра).

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2. Включение участников отбора исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. В целях проведения отбора исполнителей услуги для включения в Реестр исполнителей услуги Уполномоченный орган не позднее 24 июля размещает объявление о возможности подачи участником отбора заявки на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – объявление, участник отбора):

на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Уполномоченного органа;
в ГИС СОЛО.

2.2. В объявлении указывается следующая информация:

даты начала и окончания приема заявок для участия в отборе исполнителей услуги;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

перечень документов, необходимых для участия в отборе исполнителей услуги;

требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, необходимых для участия в отборе исполнителей услуги.

2.3. К участию в отборе исполнителей услуги допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие туроператорскую деятельность, сведения о которых содержатся в Едином федеральном реестре туроператоров, и соответствующие требованиям части 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, а также дополнительным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № 1789 "Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию),

оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, в том числе требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям" (в части, касающейся создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации).

2.4. Для участия в отборе исполнителей услуги участники отбора подают в Уполномоченный орган заявку в электронном виде посредством заполнения электронной интерактивной формы в ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

справка о подтверждении соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заверенная электронной цифровой подписью руководителя участника отбора, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

предложение участника отбора по оказанию государственной услуги по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.6. Уполномоченный орган:

1) дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО"):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за прошедший календарный год;

2) осуществляет мониторинг сведений об участниках отбора в сфере туристической деятельности в официальных источниках информации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, возлагается на участника отбора.

2.8. Регистрация заявки, поступившей от участника отбора, осуществляется посредством ГИС СОЛО (автоматически).

2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты регистрации поступившей заявки обеспечивает ее рассмотрение и осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа во включении участника отбора в Реестр исполнителей услуги в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.10. При рассмотрении заявки Уполномоченным органом осуществляется ее проверка на предмет:

достоверности информации, содержащейся в заявке;
наличия документов и соответствие их требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней принимается решение о включении участника отбора в Реестр исполнителей услуги и формировании в нем соответствующей информации или об отказе во включении участника отбора в Реестр исполнителей услуги по формам в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку.

2.12. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, формирует и направляет участнику отбора посредством ГИС СОЛО следующую информацию:

1) в случае принятия решения о включении участника отбора в Реестр исполнителей услуги и формировании в нем соответствующей информации – уведомление о принятом решении и необходимости заключения с Уполномоченным органом соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение), по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области от 26 августа 2022 года № 18-02/05-27;

2) в случае принятия решения об отказе во включении участника отбора в Реестр исполнителей услуги – уведомление о принятом решении с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе во включении участника отбора в Реестр исполнителей услуги по результатам рассмотрения заявки являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке, документах (информации), представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации) или несоответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении участника отбора в Реестр исполнителей услуги

участник отбора имеет право направить заявку в Уполномоченный орган повторно, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

2.15. Участник отбора, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о включении в Реестр исполнителей услуги, заключает с Уполномоченным органом соглашение.

2.16. Соглашение с участником отбора заключается в электронной форме (при наличии технической возможности) в соответствии с Порядком заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 августа 2022 года № 582.

2.17. Направление проекта соглашения участнику отбора осуществляется посредством ГИС СОЛО.

2.18. Датой включения участника отбора в Реестр исполнителей услуги является дата заключения соглашения между Уполномоченным органом и участником отбора.

2.19. Соглашение заключается на период до полного исполнения исполнителем услуги своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

2.20. На основании заключенных соглашений Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает распоряжение об утверждении Реестра исполнителей услуги, размещает Реестр исполнителей услуги посредством ГИС СОЛО и на официальном сайте Уполномоченного органа (www.travel.lenobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.21. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте "л" пункта 5 Положения о структуре Реестра, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре Реестра, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.22. Заявление исполнителя услуги о внесении изменений в Реестр исполнителей услуги осуществляется посредством ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

2.23. Уведомление исполнителя услуги о внесении изменений в Реестр исполнителей услуги осуществляется посредством ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

3. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

3.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

- 1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги;
- 2) при включении исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

3.2. Подача исполнителем услуги заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги осуществляется посредством заполнения электронной интерактивной формы через ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги или в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в реестровую запись.

3.4. Решение об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги принимается Уполномоченным органом и направляется исполнителю услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в день его принятия посредством ГИС СОЛО.

Исполнитель услуги, информация о котором исключена из Реестра исполнителей услуги в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня ее исключения из указанного Реестра.

3.5. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты представления в Уполномоченный орган заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Наименование юридического лица
"__" _____ 20__ года

В комитет по культуре и туризму
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на включение в реестр исполнителей государственной услуги
"Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения
отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью
развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии
с социальным сертификатом

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц | |
| 2 | Основной государственный регистрационный номер юридического лица | |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| 4 | Контактный номер (номера) телефона | |
| 5 | Адрес (адреса) электронной почты | |
| 6 | Руководитель (ФИО, должность, электронная почта, рабочий телефон) | |
| 7 | Номер в Едином федеральном реестре туроператоров | |
| 8 | Дата включения в Единый федеральный реестр туроператоров | |
| 9 | Сфера туроператорской деятельности (внутренний, международный въездной, международный выездной) | |
| 10 | Период туроператорской деятельности | |
| 11 | Официальный сайт туроператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ссылка) | |

| | | |
|------|--|--|
| 12 | Аккаунты туроператора в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ссылки) (при наличии) | |
| 13 | Предельный объем оказания государственной услуги, человек, в том числе: | Указать общий предельный объем оказания услуги по всем туристским маршрутам |
| 13.1 | по туристскому маршруту 1 (указать наименование) | Указать предельный объем оказания государственной услуги по туристскому маршруту и предлагаемые даты организации туристических поездок |
| 13.2 | по туристскому маршруту 2 (указать наименование) | Указать предельный объем оказания государственной услуги по туристскому маршруту и предлагаемые даты организации туристических поездок |
| ... | по туристскому маршруту ... | |
| 14 | Сведения о порядке оказания государственной услуги, включающие в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной услуги в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг | |

Настоящим гарантируем актуальность и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

согласие с условиями проведения отбора, установленными Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА

о соответствии участника отбора требованиям Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка формирования реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом

(наименование юридического лица)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на

(дата)

в отношении участника отбора отсутствует проведение процедуры ликвидации, решение арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в отношении участника отбора отсутствует процедура приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуги;

у участника отбора отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний

отчетный период. Участник отбора исполнителей услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуг не принято;

у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора отсутствует судимость за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 – 128.1, 131 – 151.2, 153 – 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена (снята);

в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора не применены наказание в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуги, и административное наказание в виде дисквалификации;

в отношении участника отбора отсутствует факт привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуги;

между участником отбора и Уполномоченным органом отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются следующие случаи:

а) если руководитель Уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – участника отбора исполнителей услуг, с физическим лицом – участником отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества,

б) если руководитель Уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица – участника отбора исполнителей услуг либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

местом регистрации участника отбора не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

участник отбора не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

участник отбора исполнителей услуг не является иностранным агентом;

участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков;

участник отбора соответствует дополнительным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № 1789 "Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным

требованиям", в части, касающейся создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации;

участник отбора соответствует иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)

(ЭЦП или собственноручная
подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участника отбора исполнителей государственной услуги
"Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения
отдельных категорий граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала Российской Федерации"
в соответствии с социальным сертификатом

| № п/п | Наименование требования | Информация |
|-------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование юридического лица (участника отбора) | |
| 2 | Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора | |
| 3 | Информация о документе, подтверждающем членство исполнителя услуги не менее чем в одной общественной организации, объединяющей туроператоров, туристические агентства, осуществляющие свою деятельность в сфере туризма на территории Северо-Запада Российской Федерации (в случае наличия), заверенном подписью руководителя исполнителя услуги и печатью (при наличии). Копия прилагается | |
| 4 | Информация о письме поддержки, подтверждающем опыт работы исполнителя услуги по организации туристских поездок для детей школьного возраста, не менее чем от одной общественной организации, объединяющей туроператоров, туристические агентства, осуществляющие свою деятельность в сфере туризма на территории Северо-Запада Российской Федерации (в случае наличия). Копия прилагается | |
| 5 | Информация о благодарственных письмах за организацию детско-юношеских поездок в адрес исполнителя услуги, полученных от общеобразовательных учреждений или иных организаций, а также органов государственной власти или органов местного самоуправления, | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|---|
| | осуществляющих свою деятельность в сфере образования (в случае наличия), заверенных подписью руководителя исполнителя услуги и печатью (при наличии). Копии прилагаются | |
| Программа туристских поездок с описанием предоставляемых услуг | | |
| Туристский маршрут 1 (наименование) | | |
| 6 | Дата начала поездки | |
| 7 | Дата окончания поездки | |
| 8 | Наименование туристского продукта | |
| 9 | Начало туристского маршрута (наименование населенного пункта, улицы, номер дома) | |
| 10 | Туристский маршрут | |
| 11 | Гостиница: наименование, категория, адрес | |
| 12 | Питание: наименование, адрес | |
| 13 | Вид туристского маршрута | |
| 14 | Максимальное количество человек в группе | |
| 15 | Экскурсионное обслуживание аттестованным (при наличии) экскурсоводом (гидом) | |
| 16 | Вид транспорта | |

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)

(ЭЦП или собственноручная подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
к Порядку...

(Форма)

Комитет по культуре и туризму
Ленинградской области

Кому:

(полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

о включении участника отбора в реестр исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом и формировании в нем соответствующей информации (о включении в Реестр исполнителей услуги)

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", постановлением Правительства Ленинградской области от _____ № _____ "Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом" принято решение о включении в реестр исполнителей услуги в отношении: _____.

(наименование юридического лица)

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

Комитет по культуре и туризму
Ленинградской области

Кому:

(полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом (об отказе во включении в Реестр исполнителей услуги)

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", постановлением Правительства Ленинградской области от _____ № _____ "Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом" принято решение об отказе во включении в Реестр исполнителей услуги по следующей причине _____ (указывается причина отказа).

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая

для устранения причины отказа)

Приложение 6
к Порядку...

(Форма)

Комитет по культуре и туризму
Ленинградской области

Кому:

(полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об исключении из реестра исполнителей государственной услуги
"Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения
отдельных категорий граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала Российской Федерации"
в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", постановлением Правительства Ленинградской области от _____ № _____ "Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом" принято решение об исключении Вас из Реестра исполнителей услуги по следующей причине: _____

(указывается одна или несколько причин на выбор)

- 1) несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги;
- 2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Приложение 7
к Порядку...

(Форма)

Наименование юридического лица

Комитет по культуре и туризму
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра исполнителей государственной услуги
"Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения
отдельных категорий граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала Российской Федерации"
в соответствии с социальным сертификатом

(наименование юридического лица)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

Прошу исключить _____

(наименование юридического лица)

из реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию
условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского
потенциала Российской Федерации" в связи с _____

(указать причину)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

(ЭЦП)_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 8
к Порядку...

(Форма)

Наименование юридического лица

Комитет по культуре и туризму
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр исполнителей государственной услуги
"Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения
отдельных категорий граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала Российской Федерации"
в соответствии с социальным сертификатом

Настоящим туроператор _____

(полное и (или) сокращенное

наименование туроператора)

номер в Реестре исполнителей услуги _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

уведомляет об изменении (нужное выбрать):

наименования юридического лица: _____;

основного государственного регистрационного номера юридического
лица: _____;

идентификационного номера налогоплательщика: _____;

наименования и кода организационно-правовой формы юридического лица
по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм
в соответствии со сведениями Единого государственного реестра
юридических лиц: _____;места нахождения и адреса юридического лица в соответствии
со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц,
адреса структурных подразделений юридического лица: _____;

контактного номера (номеров) телефона: _____;

адреса (адресов) электронной почты: _____;

сведений о порядке оказания государственной услуги (сроки, условия

и формы оказания государственной услуги в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг): _____.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)

(ЭЦП)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 9
к Порядку...

(Форма)

На бланке Уполномоченного органа

Кому:

(полное наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр исполнителей государственной услуги
"Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения
отдельных категорий граждан возможностью путешествовать
с целью развития туристского потенциала Российской Федерации"
в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 2.22 Порядка формирования реестра исполнителей государственной услуги "Услуга по созданию условий в Ленинградской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом принято решение о внесении изменений в Реестр исполнителей услуги по следующей причине: _____

(указывается одна или несколько причин на выбор)

- а) изменение наименования юридического лица;
- б) изменение основного государственного регистрационного номера юридического лица;
- в) изменение идентификационного номера налогоплательщика;
- г) изменение наименования и кода организационно-правовой формы юридического лица;
- д) изменение места нахождения и адреса юридического лица, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (при наличии);
- е) изменение контактного номера телефона;
- ж) изменение адреса электронной почты;
- з) изменение информации о выдаче лицензии и (или) об аккредитации;
- и) изменение сведений о порядке оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включающих в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной (муниципальной) услуги.