**Государственная услуга** *«Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»»*

1



**Государственную услугу предоставляет** Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма (создает аттестационную комиссию)2

**Результат государственной услуги** *Выписка из единого реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (аттестат экскурсовода (гида) или аттестат гида-переводчика в электронной форме), индивидуальная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика*

*Реестровая запись об аттестации создается в едином реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков*

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

* в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма;
* на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**Размер государственной пошлины:**

* *государственная пошлина взимается в размере, установленном пунктом 72 части 1  
  статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации*

**Документы, представляемые заявителем**3**:**

| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | | | **Чекбокс** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма** | **ЕПГУ** | |
| 1. | Заявление на предоставление услуги | | | ☐ |
| Заполняется и распечатывается электронная форма заявления | | Заполняется электронная форма заявления |
| 2. | *Копия документа, удостоверяющего личность соискателя и подтверждающего гражданство РФ или гражданство иностранного государства (если международным договором РФ предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика)4* | | | ☐ |
| Копия | | Сведения*4* |
| 3. | *Копия документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования* | | | ☐ |
| Копия документа | | Сведения/ Электронный документ, скан-копия *5* |
| 4. | *Копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (не предоставляется в случае наличия среднего профессионального образования или высшего образование в сфере туризма или наличия стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет)* | | | ☐ |
| Копия документа | Электронный документ, скан-копия*6* | |
| 5. | Цветная фотография аттестуемого лица размером 3х4 сантиметра | | | ☐ |
| Оригинал фотографии | Цифровая фотография(1 фотография) | |
| 6. | *Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных частью 4 статьи 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федераци»7:* | | |  |
| 6.1. | *Копии трудовых договоров, трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности* | | | ☐ |
| Копия документа | Сведения/ электронный документ, скан-копия *8* | |
| 6.2. | *Копии гражданско-правовых договоров* | | | ☐ |
| Копия документа | Электронный документ, скан-копия | |
| 6.3. | *Сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.11, 79.12 и (или) 79.90* | | | ☐ |
| Копия документа | Сведения \* | |
| 6.4. | *Сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при произведении расчетов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика* | | | ☐ |
| Копия документа | | Сведения/электронный документ*9* |
| 6.4 | *Копии аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, считающегося действительным* | | | ☐ |
| Копия | Сведения /Электронный документ, скан-копия *5* | |

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных  
и сервисов:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Сведения о самозанятых гражданах |
| 2. | Сведения о изменении имени |
| 3. | Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины |
| 4. | Сведения о наличии высшего или среднего профессионального образования из Федерального реестра документов об образовании |
| 5 | Сведения о трудовой деятельности |

**Срок предоставления услуги:**

Не превышает 6610 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

*Примечания:*

*1 Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.*

*2 По требованию заявителя, а также в случае отсутствия технической возможности квалификационный экзамен может проводиться очно, квалификационный экзамен также может проводиться в дистанционном формате (по решению заявителя).*

*3 Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке РФ (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;*

4 *ЕСИА, На ЕПГУ при входе в ЛК подтягиваются паспортные данные. Если заявитель – гражданин другой страны, но у него есть СНИЛС – данные также подтянутся. Если он не резидент и не зарегистрирован в РФ, в таком случае подать заявление на ЕПГУ, а также проверка таких сведений посредством межведомственного взаимодействия не представляется возможным. В настоящее время Минцифры России прорабатывает вопрос о возможности доработки форм на ЕПГУ в части реализации возможности нерезидентами Российской Федерации самостоятельно подавать заявление на портал госуслуг.*

5*В случае отсутствия сведений об указанных документах в ФИС «ФРДО».ФИС ФРДО содержит данные о документах об образовании, выданных с 1992 года. Основная масса сведений - это сведения с 2014 года (реестр о высшем образовании заполняется с 2014 года). Не требуется в пакете документов при предоставлении заявления на прохождение очередной аттестации по истечении срока действия выданного ранее аттестата*

*6 В ФИС ФРДО отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента внесения сведений в ФИС ФРДО.*

*7 Документы, предусмотренные в пунктах 6.1 - 6.4, предоставляются на выбор заявителя (от 1 до 4) для целей подтверждения стажа работы.*

*8При отсутствии данных в ИС ПФР Сведения о должностях и трудовом стаже по специальности в информационной системе ПФР ограничены данными начиная с 2020 года. Стаж до 2020 года подтверждается копиями трудовых книжек или трудовых договоров (если информации в трудовой книжке недостаточно). Электронные документы принимаются до момента реализации ПФР витрины данных.*

*9В случае отсутствия возможности подтверждения сведений через АИС ФНС или в случае недостаточности данных у ФНС России – прикладывается электронный документ.*

*10Срок может быть увеличен до 76 рабочих дней (в случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен).*

\* *Сведения проверяются в ЕГРИП*