ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕРЕЖДЕНИИ (РАБОТНИКЕ)

КРИТЕРИИ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ,

НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Лучшее культурно-досуговое учреждение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии | Описание критериев/перечень отчетных документов |
| 1. | Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, в % от общего числа населения | Учитывается показатель участия населения в платных культурно-массовых мероприятиях с сохранением положительной динамики (рост) в течение последних 3-х лет **(здесь и далее по тексту настоящего приложения под годом понимается календарный год)**  Отчетный документ: расчет показателя исходя из сведений отчета 7-НК по числу посещений платных культурно-массовых мероприятий и численности населения в зоне обслуживания |
| 2. | Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами, наличие игровых и спортивных комнат) | Техническое состояние зданий (удовлетворительное, требует капремонта, аварийное), оснащение светозвукотехническим оборудованием, компьютерной техникой, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, наличие помещений для культурно-досуговой деятельности.  Отчетный документ: краткая характеристика материально-технической базы |
| 3. | Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение) | Отчетный документ: краткая характеристика оформления здания, внутренних помещений, благоустройства прилегающей территории, фото |
| 4. | Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством) | Учитывается сохранение стабильного показателя либо положительной динамики общего количества клубных формирований, формирований народного творчества и их участников.  Отчетный документ: сведения отчета 7-НК за последние 3 года и расчет показателя участия населения в занятиях художественным творчеством исходя из численности населения в зоне обслуживания |
| 5. | Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения | Наличие инновационных форм и методов работы  Отчетный документ: краткое описание, фото, публикации в средствах массовой информации и т.п. |
| 6. | Количество проводимых культурно-массовых мероприятий | Учитывается сохранение стабильного показателя за последние 3 года в соответствии с отчетом 7-НК.  Сохранение положительной динамики (увеличение) за последние 3 года в соответствии с отчетом 7-НК.  Отчетный документ: сведения по данному показателю за последние 3 года |
| 7. | Количество культурно-массовых мероприятий, рассчитанных на обслуживание менее социально защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в % от общего числа проводимых мероприятий) | Количество культурно-досуговых мероприятий для социально менее защищенных групп населения:  - до 15% от общего числа проводимых мероприятий в соответствии с отчетом 7-НК;  - свыше 15%.  Отчетный документ: краткое описание 2 - 3 мероприятий, фото, отзывы в прессе |
| 8. | Количество культурно-массовых мероприятий, ориентированных на детей и молодежь (в % от общего числа проводимых мероприятий) | Количество культурно-массовых мероприятий, ориентированных на детей и молодежь:  - до 25% от общего числа проводимых мероприятий в соответствии с отчетом 7-НК;  - более 25% |
| 9. | Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-массовых мероприятиях | - до 50%  - свыше 50%  Отчетный документ: расчет показателя на основании сведений отчета 7-НК по количеству посетителей платных культурно-массовых мероприятий, числу мест в зрительном зале за предшествующий год |
| 10. | Межведомственное взаимодействие | Наличие межведомственных проектов с участием органов местного самоуправления, учреждений культуры, образования, молодежной политики, реализованных или реализуемых в настоящее время.  Отчетный документ: краткое описание проектов (5 - 6 предложений), публикации в СМИ, отзывы |
| 11. | Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях | Участие в межрегиональных, всероссийских и международных культурно-зрелищных мероприятиях.  Отчетный документ: краткое описание мероприятий (название, организатор, дата проведения), подтверждающие документы: дипломы, грамоты, благодарности и т.п.  муниципального уровня;  межрегионального, всероссийского, международного уровня |
| 12. | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность | Количество публикаций и эфиров в средствах массовой информации (печатных, электронных, радио, телевидение) за предшествующий год.  Наличие собственных сайтов, официальных страниц в социальных сетях, собственных изданий, популяризирующих деятельность учреждения.  Отчетный документ: перечень |
| 13. | Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры | Наличие клубных формирований по фольклору, народным художественным промыслам, народным инструментам в соответствии с отчетом 7-НК. Проведение традиционных народных праздников, обрядов, выставок, экспедиций по сбору фольклорно-этнографических материалов.  Отчетный документ: перечень действующих клубных формирований и краткое описание 2 - 3 мероприятий |
| 14. | Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального и других, семейное творчество | Деятельность учреждения по вовлечению населения в клубные формирования народного творчества (наличие специалистов, обеспечение репертуаром, гастроли и т.п.), семейное творчество.  Отчетный документ: краткое описание и перечень жанров за предшествующий год |
| 15. | Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры "малой Родины", краеведческой работе | Наличие творческих проектов, направленных на сохранение, пропаганду культурных традиций, исторического и культурного наследия.  Отчетный документ: краткое описание 2 - 3 проектов, реализованных или реализуемых в настоящее время, отзывы, публикации в прессе |
| 16. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот:  - федерального уровня  - регионального уровня  Отчетный документ: ксерокопии документов |

Лучшая библиотека

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии | Критерии отбора с перечнем прилагаемых документов (портфолио) |
| 1. | Число посещений библиотеки за год | Сохранение показателя на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 6-НК  Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 6-НК  Отчетный документ: сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки. |
| 2. | Процент охвата населения библиотечным обслуживанием | Выше 50%  От 30 до 50%  Отчетный документ: сведения по данному показателю за год, предшествующий году подачи заявки, с расчетом показателя |
| 3. | Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год | Для Центральных библиотек  Количество крупных массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является библиотека,  с числом участников не менее 50  5 - 10 мероприятий  Более 10 мероприятий  Отчетный документ: краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 - предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие  Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание нескольких мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ) |
| 3.1. |  | Для сельских библиотек-филиалов Количество крупных массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является библиотека, с числом участников не менее 30.  5 мероприятий  более 5 мероприятий  Отчетный документ: краткое описание мероприятий (не более 5 - 6 - предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие.  Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание 1 - 2 мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ) |
| 4. | Применение информационных технологий в работе библиотеки | Для Центральных библиотек:  - Наличие электронного каталога  - Наличие местной электронной коллекции  - Наличие WEB-сайта |
| 4.1. |  | Для сельских библиотек-филиалов:  - предоставление электронных услуг пользователям (доступ к удаленным информационным ресурсам, электронная доставка документов и т.д.)  - наличие издательской продукции малых форм, подготовленных самой библиотекой (буклеты, закладки, проспекты, списки и т.д.)  Отчетный документ: перечень электронных услуг, образцы (макеты) издательской продукции |
| 5. | Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки | Наличие инновационных творческих проектов, реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района (в т.ч. издательские проекты, проекты по созданию электронных ресурсов и т.д.)  Отчетный документ: краткое описание проектов, отзывы, публикации в СМИ (копии) |
| 6. | Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела | Для Центральных библиотек:  Участие в качестве организатора (одного из организаторов) в обучающих мероприятиях регионального, межрегионального, международного уровня по вопросам развития библиотек, внедрения новых библиотечных технологий, в т.ч. технологий продвижения книги и чтения (конференциях, семинарах, школах и т.д.)  Отчетный документ: краткое описание мероприятия и результат |
| 6.1. |  | Для сельских библиотек-филиалов:  Участие в обучающих мероприятиях регионального, межрегионального, международного уровня по вопросам развития библиотек, внедрения новых библиотечных технологий, в т.ч. технологий продвижения книги и чтения (конференциях, семинарах, школах и т.д.)  Отчетный документ: краткое описание мероприятия и результат с указанием степени участия данной библиотеки |
| 7. | Наличие проектов по развитию библиотечного дела | Наличие перспективных проектов по совершенствованию библиотечно-информационных услуг, развитию данной библиотеки  Отчетный документ: краткое описание проекта, публикации в СМИ, результат |
| 8. | Межведомственное взаимодействие | Наличие социально значимых проектов с участием ОМСУ, региональными органам государственной власти учреждений культуры, образования, молодежной политики, социальной защиты , реализованных или реализуемых в настоящее время.  Отчетный документ: краткое описание проектов, результаты реализации, а также отзывы, публикации в СМИ |
| 9. | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность | Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный год, предшествующий году подачи заявки  - от 3 до 5  - более 5  Отчетный документ: заполненная форма учета публикаций, а также копии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу |
| 10. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот  - федерального уровня  - регионального уровня  Отчетный документ: копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов |

Лучший музей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерии | Региональные критерии с перечнем прилагаемых документов |
| 1. | Художественно-эстетический уровень экспозиций музея | Целенаправленность музейной экспозиции с научно обоснованной демонстрацией музейных предметов, связанных единством содержания, композиционно организованных, откомментированных, технически и художественно оформленных.  Отчетный документ: тематико-структурные планы и фотографии экспозиций |
| 2. | Количество посетителей за год | Положительная динамика посещений музея на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК.  Отчетный документ: сведения по данному показателю за три года |
| 3. | Количество выставок, в т.ч. передвижных, за год | Количество выставок в музее, количество выставок вне музея за год  Отчетный документ: сведения о количестве выставок и обслуженных посетителей, для передвижных выставок указываются места их экспонирования |
| 4. | Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, лиц с ограниченными возможностями, за год | Количество культурно-просветительных мероприятий в музее и вне музея за год.  Отчетный документ: краткое описание наиболее значимых мероприятий, отзывы о мероприятиях, фото, публикации в СМИ.  Необходимо указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для:  - детей и молодежи;  - лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения.  Отчетный документ: краткое описание нескольких мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ |
| 5. | Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением | Создание или участие в проектах с использованием информационных технологий как в экспозициях, так и в целях продвижения музейного продукта (электронный справочник, интерактивные карты и игры по музейной тематике и т.д.).  Отчетный документ: созданная продукция, краткое описание проектов реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время.  Создание новых музейных интерактивных образовательных программ для различных категорий посетителей:  - детей и подростков;  - родителей с детьми;  - туристских групп и т.д.  Отчетный документ: программы, буклеты, фото, отзывы, публикации в СМИ |
| 6. | Популяризация культурного наследия «Малой Родины», краеведческая работа | Выступления на районных краеведческих конференциях.  Организация и работа краеведческих кружков.  Организация и участие в экспедиционной работе.  Отчетный документ: программы конференций, учебные программы работы краеведческих кружков, сведения об участии кружковцев в конференциях, слетах и т.д., фото, отчеты экспедиций |
| 7. | Работа со средствами массовой информации, PR-деятельность | Публикации в средствах массовой информации, выступления на радио и ТВ за последние три года, создание информационных листков и т.д.  Отчетный документ: сведения о количестве публикаций, эфиров за последние три года, ксерокопии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. |
| 8. | Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год | Увеличение показателя на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК. Уникальность коллекций.  Отчетный документ: сведения о количестве поступивших предметов за три года |
| 9. | Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея | Внесение музейных предметов и коллекций в электронный каталог  Отчетный документ: сведения о количестве внесенных предметов за год |
| 10. | Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций | Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций.  Отчетный документ: список публикаций за последние три года с указанием количества печатных листов |
| 11. | Проведение повышения квалификации музейных кадров | Участие в обучающих семинарах, индивидуальных стажировках для сотрудников музеев.  Отчетный документ: программы стажировок и планы индивидуальных стажировок |
| 12. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот управления культурой и других учреждений:  - федерального уровня;  - регионального уровня.  Отчетный документ: ксерокопии наград |

КРИТЕРИИ

ОТБОРА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Лучший работник культурно-досугового учреждения

Кандидаты на персональное денежное поощрение должны иметь стаж работы в любом культурно-досуговом учреждении, расположенном на территории сельского поселения Ленинградской области, не менее 3-х лет. Отчетный документ: ксерокопия трудовой книжки, заверенная директором или лицом, его замещающим.

Кандидаты на персональное денежное поощрение оцениваются в соответствии со следующими критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Оцениваемый критерий |
| 1. | Уровень профессиональной подготовки (образование, повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях).  Отчетный документ: перечень документов, ксерокопий, подтверждающих участие в мероприятиях обучающего характера. |
| 2. | Участие в качестве разработчика, руководителя, координатора в инновационных формах работы с населением за год. Отчетный документ: краткое описание |
| 3. | Наличие и качество авторских проектов, сценариев, программ, методических разработок, направленных на сохранение традиционной народной культуры, духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения, за последние три года. Отчетный документ: 2 - 3 работы |
| 4. | Участие в качестве организатора (координатора) в значимых культурно-массовых мероприятиях за последние три года  муниципального уровня  межрегионального уровня  Отчетный документ: краткое описание мероприятий |
| 5. | Наличие наград (званий, дипломов, грамот)  Регионального уровня  Федерального уровня  Награды без срока давности |

Лучший библиотекарь

Кандидаты на персональное денежное поощрение должны иметь стаж работы в любой библиотеке, расположенной на территории сельского поселения Ленинградской области, не менее 3-х лет Отчетный документ: ксерокопия трудовой книжки, заверенная директором или лицом, его замещающим.

Кандидаты на персональное денежное поощрение оцениваются в соответствии со следующими критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Региональные критерии для оценки заявок комиссией с перечнем прилагаемых документов |
| 1. | - участие в качестве основного организатора (координатора) в значимых культурных мероприятиях в сфере библиотечного обслуживания, а также профессиональных мероприятиях муниципального и регионального уровня за последние пять лет (Отчетный документ: краткое описание мероприятия с указанием степени участия кандидата) |
| 2. | - участие в качестве докладчика в профессиональных мероприятиях муниципального, регионального и (или) федерального уровня за последние пять лет (Отчетный документ: сведения об участии - тема выступления, название, дата и место проведения мероприятия) |
| 3. | - участие в качестве разработчика, руководителя, координатора в инновационных библиотечных проектах муниципального, регионального, федерального уровня за последние пять лет (Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата) |
| 4. | - наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области библиотечного дела муниципального, регионального федерального уровня (Отчетный документ: выписки из приказов, копии, грамот, дипломов, удостоверений). |
| 5. | - повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние 5 лет (Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения. В случае участия в конференциях, семинарах, школах, - краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название) |
| 6. | - наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных и иных изданиях, в т.ч. электронных. Новости и публикации объемом текста менее 100 печатных знаков не рассматриваются. (Отчетный документ: копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материалы за последние 3 года) |

Лучший работник музея

Кандидаты на персональное денежное поощрение должны иметь стаж работы в любом музее, расположенном на территории сельских поселений Ленинградской области не менее 3-х лет

На участника отбора заполняется письмо-ходатайство на бланке выдвигающей организации. В характеристике излагается обоснование выдвижения номинанта на участие в отборе, отмечается его вклад (достижения в работе). К письму о выдвижении могут быть приложены: статьи, рецензии, фото и др. материалы на электронном носителе. Письмо о выдвижении кандидатуры должно иметь номер, дату и быть заверено печатью и подписью руководителя выдвигающей организации.

Кандидаты на персональное денежное поощрение оцениваются в соответствии со следующими критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Региональные критерии с перечнем прилагаемых документов |
| 1. | Участие в комплектование фондов музея.  Отчетный документ: ксерокопия книги учета за последние три года |
| 2. | Участие в научно-исследовательской и проектной деятельности музея.  Отчетный документ:  - список созданных выставок и экспозиций, реализованных за последние три года (краткое описание, фотографии, статьи по данной теме и т.д.);  - издательские, туристские и другие проекты (документация), разработанные и реализованные за последние три года |
| 3. | Разработка и внедрение новых форм работы с различными категориями посетителей.  Отчетный документ:  - авторские музейно-образовательные программы, созданные в течение последних трех лет (не более 5), авторские сценарные планы мероприятий для различных категорий посетителей (не более 5), программы авторских мастер-классов (не более 5), фотографии, отзывы, публикации в СМИ |
| 4. | Продвижение деятельности музея через средства массовой информации.  Отчетный документ: сведения о количестве авторских публикаций в средствах массовой информации, эфиров за последние три года, ксерокопии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. |
| 5. | Высокое профессиональное мастерство.  - наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области музейного дела муниципального, регионального федерального уровня (Отчетный документ: выписки из приказов, копии, грамот, дипломов, удостоверений). Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения |

Приложение 3

ФОРМА ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО ОТЧЕТА

по итогам конкурсного отбора и выплаты денежного поощрения

лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящихся на территориях сельских поселений и их работникам в 2022 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное образование | единиц | указать |
| Учреждение | единиц | указать |
| Номинация:  - лучшее культурно-досуговое учреждение  - лучшая библиотека  - лучший музей |  | указать |
| обновивших материально-техническую базу до начала текущего календарного года | единиц | «-» |
| количество посещений гражданами этих учреждений | единиц | «-» |
| обновивших материально-техническую базу в текущем календарном году | единиц | указать |
| количество посещений гражданами этих учреждений | единиц | указать |
| Штатная численность специалистов культуры сельских организаций сферы культуры, признанных по результатам конкурса лучшими сельскими организациями сферы культуры, из них: | единиц | указать |
| вакантных ставок | единиц | указать |
| Численность работников сельских учреждений культуры, признанных по результатам конкурса лучшими работниками сельских организаций сферы культуры, в том числе: | человек | указать |
| в возрасте до 35 лет включительно | человек | указать |
| являющихся работниками сельских организаций сферы культуры, признанных по результатам конкурса лучшими сельскими организациями сферы культуры, из них: | человек | указать |
| в возрасте до 35 лет включительно | человек | указать |