Бланк

организации-заявителя

дата, исходящий номер

**Заявка некоммерческой организации,**

**не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,**

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг   
по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых   
на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-заявителя)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей, проводимых на территории Ленинградской области, в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 404 (с изменениями) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на организацию и проведение

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

1. **Информация об организации-заявителе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Полное наименование** (согласно свидетельству о регистрации) |  | | |
| **2. Сокращенное наименование**  (в соответствии с Уставом) |  | | |
| **3. Дата создания организации** |  |  |  |
|  | Число | Месяц | Год |
| **4. Организационно-правовая форма**  (согласно свидетельству о регистрации) |  | | |
| **5. Сведения об учредителях:** |  | | |
| Физические лица (указать количество) |  | | |
| Юридические лица (перечислить) |  | | |
| **6. Вышестоящая организация** (если имеется) |  | | |
| **7. Наличие филиалов и представительств** (если имеются; указать общее количество и месторасположение каждого) |  | | |
| **8. Учредителем/соучредителем каких юридических лиц выступает** (если имеются; перечислить с указанием организационно-правовой формы каждого) |  | | |
| **9. Юридический адрес** (с почтовым индексом) |  | | |
| **10. Фактический адрес** (с почтовым индексом) |  | | |
| **11. Контактная информация:** телефон (с кодом населенного пункта);  факс, электронная почта, веб-сайт (если имеются) |  | | |
| **12. Основные виды деятельности,**  в соответствии с Уставом, не более 3-х |  | | |
| **13. Количество членов организации** (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |  | | |
| Физические лица |  | | |
| Юридические лица |  | | |
| **14. Количество сотрудников** (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |  | | |
| На постоянной основе |  | | |
| Временные |  | | |
| **15. Реквизиты организации:**  ИНН, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, банковские реквизиты (наименование и местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП) |  | | |
| **16. Сведения о руководителе:**  Ф.И.О. (полностью), должность, контактная информация (городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны, адрес электронной почты) |  | | |
| **17. Сведения о бухгалтере:**  Ф.И.О. (полностью), должность, контактная информация (городской (с кодом населенного пункта) и мобильный телефоны, адрес электронной почты) |  | | |
| **18. Общий объем затрат на проведение мероприятия**  в рублях |  | | |
| **18.1. Запрашиваемые средства областного бюджета Ленинградской области**  в рублях и в % от общего объема |  | | |
| **18.2.** **Размер участия некоммерческой организации**  в финансировании мероприятия за счет привлеченных внебюджетных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из областного бюджета  В рублях и в % от общего объема |  | | |

1. **Информация о реализованных проектов в сфере оказания услуг   
   по организации музыкальных, театральных и кинофестивалей,** **проводимых на территории Ленинградской области, за последние 5 лет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Период выполнения | Название мероприятия | Бюджет мероприятия | Источники финансирования | Количество привлеченных участников мероприятия/ количество зрителей мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**3. Сведения об организациях, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, планируемых к привлечению для организации мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица | Форма участия | Контактное лицо (должность) | Контактный телефон, факс, e-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Сведения о количестве наград, премий и благодарностей некоммерческой организации по итогам организованных музыкальных, театральных и кинофестивалей,** (перечислить, а также приложить копии наград, премий и благодарностей).

**5. Описание программы и творческой концепции мероприятия,** включающее:

- сценарный план мероприятия (открытие – основные мероприятия программы и площадки - закрытие);

- эскизы декорационного оформления мероприятия (например, сцены, зоны регистрации и пр.);

- эскизы полиграфической продукции (например, пригласительные билеты, афиши, баннеры, флаерсы и пр.);

- примерный перечень ведущих, модераторов, исполнителей и творческих коллективов, участвующих в мероприятии;

- сведения о техническом оснащении площадок, на которых планируется проведение мероприятия (примерное оборудование и схема размещения сценического оборудования);

- сведения о планируемом обеспечении безопасности мероприятия.

**6. Сведения о планируемом освещении проведения мероприятия в средствах массовой информации** в следующих формах (выбрать планируемую форму с указанием количества):

- анонсирование и освещение мероприятия в новостном эфире;

- прямая трансляция (онлайн и/или тв);

- трансляция в записи (онлайн и/или тв);

- публикации в прессе;

- ведение страниц в соцсетях;

- публикации на лентах информационных агентств.

**7. Планируемая смета расходов на реализацию мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | Стоимость единицы (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Софинансирование (если имеется) | | | Общая стоимость (руб.) |
| Собственные финансовые средства для реализации мероприятия (руб.) | Привлеченные финансовые средства для реализации мероприятия из других бюджетных источников (руб.) | Привлеченные финансовые средства для реализации мероприятия из внебюджетных источников (руб.) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

**8. К настоящей заявке прилагается комплект документов**, являющихся неотъемлемой частью заявки, на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (при подаче заявки представителем юридического лица);

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на налоговый учет;

4) копия устава некоммерческой организации, заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (далее - руководитель), и печатью (при наличии);

5) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии) некоммерческой организации;

6) копии документов, подтверждающих опыт проведения фестивалей или мероприятий, в том числе грамоты, благодарности, акты приемки оказанных услуг, публикации в средствах массовой информации и т.д. (при наличии);

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

8) справка об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления или ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

9) справка о том, что в текущем финансовом году участник отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные конкретным конкурсным отбором, на который подаётся заявка, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии);

10) справку о том, что участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации-заявителя/ уполномоченного лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание заявки)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО главного бухгалтера организации-заявителя) (подпись)

Место печати

*Дата и время представления заявки в комитет по культуре и туризму Ленинградской области:*

*\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. /должность, ФИО и подпись лица, принявшего заявку.*