**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Губернатора ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «21» декабря 2015 года № 873-рг

**Об обеспечении выполнения требований Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июля 2014 года № 335**

В целях обеспечения выполнения требований Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июля 2014 года № 335 (далее – Положение):

* 1. Руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информацию о сообщениях о получении подарка, поступивших в соответствии с Положением в их адрес от государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области, по форме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
  2. Председателю Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информацию об уведомлениях о получении подарка, поступивших в соответствии с Положением в адрес комитета, по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению
  3. Вице-губернатору Ленинградской области - руководителю аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области Лебединскому М.Е.:
  4. Ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводить анализ информации о сообщениях о получении подарка в отношении лиц, указанных в абзаце втором пункта 8 Положения, информации, указанной в пунктах 1 и 2 настоящего распоряжения, и информации о сообщениях, поступивших в соответствии с Положением от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Губернатора и Правительства Ленинградской области.
  5. Назначить ответственных за проведение анализа информации, указанной в пункте 3.1 настоящего распоряжения.
  6. Принять меры по привлечению лиц, допустивших неисполнение требований Положения и пунктов 1 и 2 настоящего распоряжения, к предусмотренной законодательством ответственности.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Губернатор

Ленинградской области

А.Ю. Дрозденко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению Губернатора

Ленинградской области

от «21» декабря 2015 года № 873-рг

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

об исполнении требований Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июля 2014 года № 335

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

(число, месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего служебную записку, содержащую сведения о получении подарка | Дата получения служебной записки | Информация, содержащаяся в уведомлении о получении подарка[[1]](#footnote-1) | | |
| Дата получения подарка и обстоятельства, при которых получен подарок | Наименование подарка, его характеристика и описание | Стоимость подарка, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению Губернатора

Ленинградской области

от «21» декабря 2015 года № 873-рг

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом

об исполнении требований Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июля 2014 года № 335

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

(число, месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего уведомление | Дата представления уведомления о получении подарка | Дата регистрации уведомления в журнале регистрации, регистрационный номер | Информация, содержащаяся в уведомлении[[2]](#footnote-2) | | | Стоимость подарка, определенная в соответствии с Положением[[3]](#footnote-3) | Дата принятия подарка на хранение (либо обоснование отсутствия необходимости в принятии подарка на хранение) | Дата принятия подарка к бухгалтерскому учету и включения подарка в реестр государственного имущества Ленинградской области[[4]](#footnote-4) | Дата направления в Гохран России подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней | Дата возврата подарка сдавшему подарок лицу[[5]](#footnote-5) | Дата заявления о выкупе подарка[[6]](#footnote-6) | Стоимость подарка, установленная в целях выкупа подарка5 |
| Дата получения подарка и обстоятельства, при которых получен подарок | Наименование, характеристика и описание подарка | Стоимость подарка, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Заполняется на основании данных, содержащихся в уведомлении [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется на основании данных, содержащихся в уведомлении [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае отсутствия на момент направления информации отдельных сведений, предусмотренных настоящей формой, данные сведения направляются в управление государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в течение трех рабочих дней со дня их получения Леноблкомимуществом [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется в случае, если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей [↑](#footnote-ref-5)
6. Заполняется в случае представления заявления о выкупе подарка [↑](#footnote-ref-6)