



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 3 февраля 2015 года № 43-рг

### Об образовании рабочей группы при Правительстве Ленинградской области по развитию детского туризма в Ленинградской области

В целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Ленинградской области, общественных, научных и других организаций по развитию детского туризма и реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2014 года № 1163 "О Координационном совете по развитию детского туризма в Российской Федерации":

1. Образовать рабочую группу при Правительстве Ленинградской области по развитию детского туризма в Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о рабочей группе при Правительстве Ленинградской области по развитию детского туризма в Ленинградской области и состав рабочей группы согласно приложениям 1 и 2.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Ленинградской области  
от 3 февраля 2015 года № 43-рг  
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе при Правительстве Ленинградской области  
по развитию детского туризма в Ленинградской области

1. Общие положения

Рабочая группа при Правительстве Ленинградской области по развитию детского туризма в Ленинградской области (далее – рабочая группа) образована в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, общественных, научных и других организаций, направленных на развитие детского туризма.

Рабочая группа осуществляет деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными, научными и другими организациями.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

организация взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, общественных, научных и других организаций по вопросам развития детского туризма;

разработка основных направлений совершенствования нормативного правового регулирования вопросов развития детского туризма;

обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ленинградской области при разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие детского туризма.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие основные функции:

рассматривает предложения органов исполнительной власти Ленинградской области, общественных, научных и других организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере развития детского туризма, а также совершенствования нормативного

правового регулирования в сфере развития детского туризма и направляет в Координационный совет по развитию детского туризма в Российской Федерации;

определяет приоритетные направления деятельности по развитию детского туризма;

осуществляет подготовку предложений по разработке региональных целевых программ и мероприятий в сфере развития детского туризма;

рассматривает поступившие от заинтересованных организаций обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий по развитию детского туризма и направляет в Координационный совет по развитию детского туризма в Российской Федерации;

содействует распространению положительного опыта Ленинградской области, муниципальных образований Ленинградской области в сфере развития детского туризма;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития детского туризма.

#### 4. Права рабочей группы

Рабочая группа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, общественных, научных и других организаций и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

запрашивать от органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы;

привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, общественных, научных и других организаций;

создавать секции по отдельным направлениям деятельности рабочей группы в структуре рабочей группы.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

- 5.2. Руководитель рабочей группы:  
обеспечивает организацию и проведение заседаний рабочей группы;  
формирует повестку дня заседания рабочей группы;  
ведет заседание рабочей группы;  
распределяет обязанности между членами рабочей группы;  
дает поручения членам рабочей группы в соответствии с направлениями деятельности, входящими в компетенцию рабочей группы;  
подписывает протокол заседания рабочей группы.
- 5.3. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Секретарь рабочей группы осуществляет документационное обеспечение деятельности рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.
- 5.6. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы. Делегирование полномочий членами рабочей группы для участия в заседаниях рабочей группы не допускается. В случае невозможности личного участия члена рабочей группы в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.
- 5.7. Члены рабочей группы, присутствующие на заседании рабочей группы, вправе вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании.
- 5.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.
- 5.9. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.
- 5.10. Члены рабочей группы имеют право изложить особое мнение по рассматриваемому рабочей группой вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.
- 5.11. Заседания секций, созданных в структуре рабочей группы, проводятся по мере необходимости по направлениям деятельности рабочей группы вне плана заседаний рабочей группы. По итогам заседания руководитель секции или его заместитель представляют руководителю рабочей группы протокол заседания секции.
- 5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по культуре Ленинградской области.



- Исакова  
Марина Вячеславовна — начальник отдела анализа и координации туристской деятельности департамента по туризму комитета по культуре Ленинградской области
- Колесникова  
Леся Анатольевна — директор государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Музейное агентство" (по согласованию)
- Лескова  
Галина Андреевна — заведующая кафедрой туризма и социально-культурного сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств" (по согласованию)
- Сайдаковская  
Тамара Михайловна — исполняющий обязанности руководителя государственного бюджетного учреждения "Информационно-туристский центр Ленинградской области" (по согласованию)
- Устинова  
Елена Викторовна — заместитель председателя комитета по культуре Ленинградской области — начальник департамента по туризму
- Шадская  
Екатерина Валерьевна — исполнительный директор Северо-Западного регионального отделения Российского Союза туриндустрии (по согласованию)
- Секретарь рабочей группы
- Гусько  
Ирина Владимировна — специалист первой категории отдела анализа и координации туристской деятельности департамента по туризму комитета по культуре Ленинградской области